



H. Ayuntamiento
El Naranjo, SLP.

SESIÓN EXTRAORDINARIA

ACTA NO. 17/2022



En el municipio de El Naranjo del Estado de San Luis Potosí, siendo las **10:00 HORAS** del día **04 de febrero 2022**, se constituyen en el **Salón de Cabildo del Palacio Municipal** en el domicilio ubicado en **20 de Noviembre s/n, esquina 12 de Octubre** los integrantes del H. Ayuntamiento de El Naranjo, S.L.P. Para celebrar previa Convocatoria **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, dando inicio bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

- I. PASE DE LISTA;
- II. INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA;
- III. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y SU APROBACIÓN;
- IV. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA AGENDA DE PROGRAMACIÓN DE ASAMBLEAS PARA EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021- 2024
- V. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE EL REGLAMENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SLP.
- VI. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.
- VII. ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA A DESARROLLAR DURANTE EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES ADMINISTRACIÓN 2021-2024, DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ.
- VIII. ASUNTOS GENERALES.
- IX. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

PRIMER PUNTO: En uso de la voz el **Secretario General** del H. Ayuntamiento **L.C.E. JULIO CESAR LARA FLORES**, procede a pasar lista de presentes:

PRESIDENTE MUNICIPAL	LCP. RAFAEL OLVERA TORRES	PRESENTE
SÍNDICO MUNICIPAL	LIC.CESAR ARTURO VILLANUEVA ESPINOZA	PRESENTE
PRIMERA REGIDORA	C.CLARA RIVERA GAITAN	PRESENTE
SEGUNDA REGIDORA	C. MA. DE LA CONCEPCIÓN ZAPATA CHÁVEZ	PRESENTE
TERCER REGIDOR	LIC. LUIS RICARDO ESPINOZA DE LEÓN	PRESENTE
CUARTA REGIDORA	C. SILVIA MORALES RÍOS	PRESENTE

Julio Cesar Lara F.

QUINTA REGIDORA	LIC. BEATRIZ ADRIANA GRANADOS SIFUENTES	PRESENTE
SEXTA REGIDORA	C. ONEIDA IZAGUIRRE COMPEÁN	PRESENTE

SEGUNDO PUNTO: Una vez hecho el pase de lista, en uso de la voz del **Secretario General** del H. Ayuntamiento **L.C.E. Julio Cesar Lara Flores** procede formalmente a hacer la **INSTALACIÓN LEGAL** de la **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, declarando que los acuerdos que aqui se tomen serán válidos.

TERCER PUNTO: Instalado el acto, el Secretario General del H. Ayuntamiento **LCE. Julio Cesar Lara Flores** procede a dar **lectura al acta anterior** de cabildo de la **SESIÓN ORDINARIA** con número **16/2022** de fecha **03 de febrero del 2022**; Una vez concluido lo anterior se puso a consideración de los integrantes del H. Cabildo y se somete a votación el punto de referencia, resultando **08 votos a favor 0 en contra y 0 abstenciones**, Quedando aprobada en los términos en los que quedó asentada el acta.

CUARTO PUNTO: En Uso de la voz el Coordinador de Desarrollo Social el Lic. Manuel de Jesús Ramírez Contreras, pone a consideración del H. Cabildo, para su **ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, LA AGENDA DE PROGRAMACIÓN DE ASAMBLEAS PARA EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021- 2024**. Una vez revisado, analizado y debatido, se somete a votación el punto de referencia, resultando **08 votos a favor 0 en contra y 0 abstenciones**, Quedando aprobada en los términos en los que quedó asentada el acta.

Julio Cesar Lara F.



FORNADO DE APOYO A LA ELABORACIÓN DE LA RED DE PROGRAMACIÓN DE ASAMBLEAS
PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2015-2016

SECTOR	ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTÓNOMA	NOMBRE DE LA COMUNIDAD, BARRIO, ZONA, DELEGACIÓN Y COMUNIDADES SUR LA VIZINANCIA	FECHA PARA REALIZAR LA ASAMBLEA ELECTIVA	HORA	PERSONA RESPONSABLE DE COORDINAR LA ASAMBLEA	SEDE DE LA ASAMBLEA	REFERENCIA DE UBICACIÓN DE LA SEDE
001	ASAMBLA S.L.P.	LAGARRONES	DOMINGO 07/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD LAS AMIGAS
002	ASAMBLA S.L.P.	EL PLAZONERO	DOMINGO 06/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL PLAZONERO
003	ASAMBLA S.L.P.	EL MANANTIAL DE ORIBEN, EL MANANTIAL DE SAN JUAN DE ALARÉN	DOMINGO 06/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL MANANTIAL DE ORIBEN
004	ASAMBLA S.L.P.	100 DE AGUA DE TIERRA NUEVA	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	FRANCO DE LA CASA DE SAN JUAN	FRANCO AL 100 DE AGUA DE TIERRA NUEVA
005	ASAMBLA S.L.P.	VILLASANTO DE AGUA, LOS BLANOS DE AGUA	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD LOS BLANOS DE AGUA
006	ASAMBLA S.L.P.	LA CONCEPCIÓN	SABADO 05/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	SALÓN CDMX	SALÓN CDMX DE COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN
007	ASAMBLA S.L.P.	EL LINCAVAL	SABADO 05/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	ASAMBLA CONSTITUCIÓN
008	ASAMBLA S.L.P.	EL SACRIFICIO NUEVO	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	A UN LADO DE LA PLAZA
009	ASAMBLA S.L.P.	LA SERENIDAD	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	SALÓN DE COORDINACIÓN	SALÓN DE COORDINACIÓN
010	ASAMBLA S.L.P.	MINER VERDE	DOMINGO 06/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD MINER VERDE
011	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO DE ORIBEN	DOMINGO 06/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL CERRILLO DE ORIBEN
012	ASAMBLA S.L.P.	NAHUATZ	DOMINGO 06/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO CDMX	EL CERRILLO DE LA COMUNIDAD NAHUATZ
013	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO CUARENTA Y DOS	DOMINGO 06/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD CERRILLO EN LA CASA DE SAN JUAN
014	ASAMBLA S.L.P.	LA MEXICA, EL CERRILLO, LA GUERRILLA	SABADO 05/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHMOO DE LA COMUNIDAD	TECHMOO DE LA COMUNIDAD LA MEXICA
015	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO COPIADOR, EL CERRILLO DE SAN JUAN DE ALARÉN	SABADO 05/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO DE LA COMUNIDAD	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL CERRILLO
016	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO PLAN, LA CANA, EL TUPÓN	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHMOO CDMX	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL CERRILLO PLAN
017	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO DE LOS ANGELES	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	TECHMOO DE LA COMUNIDAD	TECHMOO DE LA COMUNIDAD EL CERRILLO DE LOS ANGELES
018	ASAMBLA S.L.P.	COMUNIDAD PLAN DE SAN JUAN, MEXICANA AUTOCARRERA, EL PERIBOL	SABADO 05/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	PLAZA JUARRO DE LA COMUNIDAD	PLAZA JUARRO DE LA COMUNIDAD PLAN DE SAN JUAN
019	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO LAS ORIBEN, EL MANANTIAL SAN JUAN Y SAN FRANCISCO	DOMINGO 06/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	EL CERRILLO SAN JUAN Y SAN FRANCISCO	EL CERRILLO SAN JUAN Y SAN FRANCISCO
020	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO LA ENCANTADA, LA CRUZ Y ANTONIO	DOMINGO 06/07/2015	18:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	EL CERRILLO SAN JUAN Y SAN FRANCISCO	FRANCO AL 100 DE AGUA DE TIERRA NUEVA
021	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO LA COPIADORA SUR, SAN JUAN DE ALARÉN	DOMINGO 06/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	JUAN ANTONIO NAVARRO MASCAL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	PLAZA JUARRO DE LA COMUNIDAD	PLAZA JUARRO DE LA COMUNIDAD SAN JUAN DE ALARÉN
022	ASAMBLA S.L.P.	EL CERRILLO LA SUPERMAN SUR, LA PRESA Y LAS CANCHAS	DOMINGO 06/07/2015	17:00 A LAS 18:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DE ASAMBLAS SOCIALES	SALÓN DE COORDINACIÓN, EL CERRILLO	A UN LADO DE LA COMUNIDAD EL CERRILLO

Julio César Lara F.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

QUINTO PUNTO: Continuando En uso de la voz, el Coordinador de Desarrollo Social pone a consideración del H. Cabildo, para su ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, EL REGLAMENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SLP.

Una vez revisado, analizado y debatido, se somete a votación el punto de referencia, resultando 08 votos a favor 0 en contra y 0 abstenciones, Quedando aprobada en los términos en los que quedó asentada el acta.



H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 EL NARANJO, S.L.P.



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

PRIMERO: El Ayuntamiento está facultado para expedir el presente Reglamento por disposición del numeral 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y artículo 29, 31 Apartado b) y 159, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, así como lo previsto en los artículos 2, 4 fracción III, 5 y 14 de la Ley que establece las Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos Municipales del Estado de San Luis Potosí.

SEGUNDO: La participación ciudadana se considera un atributo fundamental para determinar el nivel de la calidad de vida de los gobiernos; los Consejos de Desarrollo Social permiten a los ciudadanos intervenir en los procesos de toma de decisiones pues ayudan a diseñar e implementar políticas públicas que respondan al interés común.

Julio Cesar Lara F.

Página 4 de 75

Este Reglamento establece lineamientos determinados por los integrantes del H. Cabildo, tendientes a regular el funcionamiento de los Consejos de Desarrollo Social, así como su temporalidad; esto permitirá una participación ciudadana renovada para intervenir en la construcción, decisión y ejecución de las políticas públicas a través de mecanismos de deliberación.

TERCERO: El presente ordenamiento establece las etapas a seguir en la integración de los Consejos de Desarrollo Social, requisitos de participación, medios de defensa jurídica sencillos y expeditos, dotando con ello a los participantes, de certeza, legalidad, imparcialidad, transparencia y objetividad en los procedimientos para su integración

Por lo anteriormente expuesto, se procede a emitir el presente "Reglamento para la Integración y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Social", respetando y garantizando la armonía social e interés de la colectividad de tal manera que prevalezca el bien común sobre los intereses particulares, siendo el Ayuntamiento un ente responsable que promueva la participación social en las políticas gubernamentales, al tenor de lo siguiente:

REGLAMENTO PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SLP.

CAPÍTULO I Disposiciones preliminares

Artículo 1°. El presente Reglamento es de orden público e interés social; se emite con fundamento en lo previsto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción II de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 12, 31 inciso b) fracción I y 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y 4° de la Ley que Establece las

Julio César Lara F.

Bases para la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno y Ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

Sus disposiciones son de observancia general y obligatoria para todos los Consejos de Desarrollo Social y para quienes integran el Gobierno y la Administración Pública municipales así como para las personas que formen o pretendan formar parte de los Consejos de Desarrollo Social en el Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí; son reglamentarias de los artículos 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 y 39 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 12, 29, 31 inciso c) fracciones XIX y XXIII, 101, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 8º fracción VI de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 2º fracción III, 67 y 68 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí; y tienen por objeto:

I. Reconocer, en materia de participación ciudadana, los derechos y obligaciones de la ciudadanía y de las personas residentes en el municipio;

II. Promover y facilitar el ejercicio efectivo del derecho a la participación democrática en el debate y deliberación públicos sobre el diseño, implementación, vigilancia y evaluación de las políticas públicas municipales;

III. Establecer las normas y procedimientos para:

a). La conformación, instalación y funcionamiento de los Consejos de Desarrollo Social.

IV. Establecer, en materia de participación democrática, las facultades, obligaciones y responsabilidades del Gobierno y la Administración Pública municipales, así como de su funcionariado.

Artículo 2º. La participación ciudadana es un derecho humano y fundamental, el funcionariado público municipal está obligado a respetar, a hacer respetar y a promover en el ámbito de sus funciones el ejercicio irrestricto de este derecho de acuerdo a lo previsto en el presente reglamento y en la diversa legislación aplicable.

Julio Cesar Lara F.

Artículo 3°. Son enfoques, principios rectores y criterios orientadores para la interpretación y aplicación de las normas contenidas en este reglamento como mandatos de optimización que deberán realizarse en la mayor medida posible:

I. La igualdad y la no discriminación. - Se entenderá por discriminación toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades de las personas;

II. La transparencia y máxima publicidad. - Entendido como el Principio de máxima publicidad, que implica para cualquier autoridad, realizar un manejo de la información bajo la premisa inicial que toda ella es pública y sólo por excepción, en los casos expresamente previstos en la legislación secundaria y justificados bajo determinadas circunstancias, se podrá clasificar como confidencial o reservada, esto es, considerarla con una calidad diversa;

III. Certeza. - La cual consiste en que la persona tenga certeza sobre su situación ante las leyes, o la de su familia, posesiones o sus demás derechos, en cuya vía de respeto la autoridad debe sujetar sus actuaciones de molestia a determinados supuestos, requisitos y procedimientos previamente establecidos en la Constitución y en las leyes, como expresión de una voluntad general soberana, para asegurar que, ante una intervención de la autoridad en su esfera de derechos, sepa a qué atenerse;

IV. Legalidad. - Debe entenderse como la satisfacción que todo acto de autoridad ha de realizarse conforme al texto expreso de la ley, a su espíritu o interpretación jurídica;

V. Imparcialidad. - Se entiende como una condición esencial que debe revestir a los juzgadores que tienen a su cargo el ejercicio de la función jurisdiccional, la cual consiste en el deber que tienen de ser ajenos o extraños a los intereses de las partes

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page. From top to bottom, there are several distinct signatures, including one that appears to be 'JCL' and another that looks like 'OCT'. The signatures are written in black ink and vary in style and legibility.

XI. Aceptabilidad. - Implica que el medio y los contenidos elegidos para materializar el ejercicio de un derecho sean aceptables por las personas a quienes están dirigidos, lo que conlleva el reconocimiento de especificidades y, consecuentemente, la flexibilidad necesaria para los medios de implementación

XII. Máximo uso de recursos disponibles. - Medición con la cual se verifica si efectivamente el Estado está haciendo uso de sus recursos con las características y extremos que esta obligación establece.

Artículo 4°. Para los efectos de lo previsto en este reglamento deberá entenderse por:

I. Administración Pública Municipal de El Naranjo, SLP.- La estructura compuesta por los órganos, instituciones, autoridades y dependencias administrativas que, en conjunto llevan a cabo la función ejecutiva del gobierno municipal, a las cuales compete la ejecución, evaluación, y control de las políticas y los servicios públicos municipales;

II.- Municipio.- Al Municipio de El Naranjo, SLP.

III. Participación ciudadana democrática.- El derecho de los ciudadanos y habitantes, según sea el caso, para intervenir en la construcción, decisión y ejecución de las políticas públicas, a través de mecanismos de deliberación, discusión y cooperación con las autoridades de todos los órdenes de gobierno;

IV. Consejos de Desarrollo Social. Órgano de representación social de comunidades, colonias y barrios, electo democráticamente y que constituye la principal instancia de apoyo al Ayuntamiento en la promoción, priorización, decisión, evaluación y vigilancia del destino de los recursos de los fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios

Artículo 5°. Para efectos de la aplicación del presente reglamento son autoridades:

I. El Ayuntamiento de El Naranjo, SLP.- Cuerpo colegiado que ejerce las funciones inherentes al gobierno municipal; integrado mediante la aplicación de los principios de mayoría relativa, y de representación proporcional, en los términos a los que alude la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí;

II. La Presidencia Municipal. - Persona física en la que recaen las facultades autónomas que le otorga la propia Ley Orgánica, así como las que derivan de este Reglamento, para la adecuada dirección de la Administración Municipal de El Naranjo y de sus Órganos Auxiliares, encargado en su caso de la ejecución de las determinaciones del Cabildo;

III. La Secretaría del Ayuntamiento.- La Secretaría General del Ayuntamiento de El Naranjo, S.L.P.;

IV. El Coordinador de Desarrollo Social Municipal.- Al responsable de promover en las colonias, fraccionamientos, barrios, delegaciones y comunidades rurales la integración y funcionamiento de los representantes comunitarios del Municipio de El Naranjo;

V. La Secretaría Técnica del Ayuntamiento.- Al encargado del cumplimiento y aplicación del presente Reglamento;

VI. El Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.-Facultado para la emisión de los Lineamientos que regulan la emisión de Reglamentos de Integración y Funcionamiento de los Consejos de Desarrollo Social;

VII. El Tribunal Electoral del Estado.- Siguiendo instancia para la resolución de todas las controversias que se generen con motivo de la integración de los Consejos de Desarrollo Social en los que intervenga el Consejo;

VIII. Las personas integrantes de los Consejos de Desarrollo Social en el ámbito de sus atribuciones; y

Julio César Lara F.

IX. Las Asambleas Democráticas. Máximo órgano de decisión y deliberación de la ciudadanía, en el cual se promueven los principios y ejes rectores de la participación ciudadana, así como los valores de la cultura democrática, tratando que las personas asistentes mejoren su conocimiento, capacidad y responsabilidad para interactuar pacíficamente con la colectividad.



Artículo 6°. Son funciones de los miembros del ayuntamiento en materia de integración de los Consejos de Desarrollo Social:



I.- Delimitar el **Marco geográfico** municipal en que se llevarán a cabo las actividades relativas a los Procesos de Integración de los Consejos de Desarrollo Social;

II. Expedir la convocatoria para la Elección de los Consejos de Desarrollo Social, en los plazos que señale la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí;



III.- Supervisar las actividades de los Consejos de Desarrollo Social y vigilar, en su caso, el destino de los fondos que manejen;

IV.- Auxiliarse, y en su caso, convenir con las autoridades electorales para dar mayor legalidad y legitimidad al proceso de elección de los Consejos de Desarrollo Social;



V.- Declarar la validez del proceso y de la elección a la que se refiere la fracción anterior;

VI.- Resolver, las impugnaciones en materia de elección; y



VII.- Remover de su cargo a los miembros de los Consejos de Desarrollo Social En términos de la Ley Orgánica Municipal y de este Reglamento.



Artículo 7°. Son funciones de la Presidencia Municipal en materia de integración de los Consejos de Desarrollo Social.



I.- Ejecutar los acuerdos emanados del Ayuntamiento, relacionados con los Consejos de Desarrollo Social;

II.- Expedir a nombre del Ayuntamiento, la acreditación de los Representantes Sociales Comunitarios electos;

III.- Delegar responsabilidades a las demás Autoridades que establezca el presente Reglamento;

IV.- Vigilar y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, este ordenamiento y demás disposiciones de la materia;

V.- Ejecutar los acuerdos emanados del Ayuntamiento, relacionados con los Consejos de Desarrollo Social;

VI.- Celebrar a nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de éste, los actos y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales, salvo los convenios cuya celebración corresponda directamente al Ayuntamiento;

VII.- Atendiendo al principio de máxima publicidad, poner a disposición de la ciudadanía a través de la Unidad de Transparencia del Municipio, toda la información pública correspondiente a los Consejos de Desarrollo Social, por medio de los mecanismos con que la administración pública municipal cuente. Dicha información deberá incluir, al menos y necesariamente, los procedimientos de integración de tales Consejos de sus actividades, el ámbito de sus atribuciones, el calendario de reuniones y acciones, así como los mecanismos de contacto efectivo con sus representantes;

VIII.- Delegar responsabilidades a las demás Autoridades que establezca el presente Reglamento; y

IX.- Las demás que le señalen las leyes, reglamentos y disposiciones legales en la materia.

Artículo 8º. Son funciones de la Secretaria del Ayuntamiento en la materia de

I.- Suscribir con su firma los contratos y convenios emanados del Ayuntamiento, conjuntamente con los de la Presidencia Municipal y el Síndico Municipal;

II.- Expedir cuando proceda, las copias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Ayuntamiento o la Presidencia Municipal;

III.- Mantener bajo resguardo los libros de actas de los Consejos de Desarrollo Social; y

IV.- Las demás que le señalen las Leyes, Reglamentos y disposiciones legales en la materia.

Artículo 9º. Son funciones y obligaciones de los servidores públicos municipales en la materia :

I. Tomar en cuenta las propuestas emitidas por los Consejos de Desarrollo Social Para la toma de decisiones informando oportunamente a éstos sobre las medidas, mecanismos, acciones, programas y políticas que se implementaron al respecto; y

II. Acatar las determinaciones pronunciadas por los Consejos de Desarrollo Social cuando así lo establezca este Reglamento y la legislación aplicable en la materia.

Artículo 10. Son funciones y obligaciones de la Dirección/ Coordinación de Desarrollo Social,

I. Coadyuvar con la delimitación del Marco Geográfico municipal en que se llevarán a cabo las actividades relativas a los Procesos de Integración de los Consejos de Desarrollo Social;

II. Encabezar las acciones tendientes a la conformación de los Consejos de Desarrollo Social, así como la elección de los representantes Comunitarios de Colonias y Comunidades;

III. Recibir sugerencias y conocer de las Inconformidades de la ciudadanía y las que le sean remitidas por la Secretaría del Ayuntamiento que tengan que ver con la elección, integración y funcionamiento de los Consejos de Desarrollo Social;

IV. Proponer al Ayuntamiento la expedición de la convocatoria para la integración de los Consejos de Desarrollo Social:

V. Proponer al Presidente Municipal adiciones y adecuaciones al presente Reglamento; y

VI. Las demás que establezca el presente Reglamento y ordenamientos aplicables en la materia.

Artículo 11. Son requisitos para formar parte de los Consejos de Desarrollo Social:

I. Ser habitante del Municipio y en su caso, de la circunscripción o demarcación territorial en la cual el organismo que se trate ejerza sus funciones y en su caso usuario o beneficiario de los programas, obras o servicios respecto de los cuales se ocupe de acuerdo a su naturaleza;

II. Ser mayor de edad;

III. No ser ministro de culto religioso;

IV. Aceptar formalmente el cargo protestando su ejercicio;

V. Tener domicilio diverso al del resto de los integrantes del organismo que se trate, ni compartan parentesco hasta 4o grado; y

VI. Los demás que resulten aplicables de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento o que en arreglo a la legislación aplicable en la materia resulten procedentes.

Artículo 12. Para efectos de este reglamento en cuanto a la integración de los Consejos de Desarrollo Social, se garantizará la participación de las mujeres en condiciones de equidad frente a los varones.

En atención a lo anterior, los Consejos de Desarrollo Social deberán integrarse con la fórmula de paridad de género, por lo que el 50% de sus miembros deberán ser mujeres y el 50% hombres.

En el caso de organismos cuya integración se totalice en número impar, deberá de privilegiarse a las mujeres con el número mayor de integrantes.

Para los efectos de este artículo, son mujeres u hombres aquellas personas que se manifiesten como tales en virtud de su identidad de género, sin que para acreditar ésta se requiera procedimiento administrativo previo alguno.

Artículo 13. Cuando se trate de la elección de representaciones unipersonales, se deberá elegir a persona de género distinto al de quien, en el momento de la elección, se encuentre ocupando la representación. Es decir, si el nombramiento se encuentra ocupado por un hombre, la siguiente designación deberá recaer en una mujer y, si se encontrara una mujer en la titularidad, podrá recaer en un hombre. No obstante, en el segundo supuesto, no es privativo que a la designación de una mujer, le suceda la designación de otra mujer; no así para el caso de hombres.

Artículo 14. Para el caso de representaciones a cargos unipersonales, cuando se trate de candidaturas femeninas con fórmula de propietaria y suplente, deberán recaer en personas del mismo género. En el caso de candidaturas masculinas, la posición de suplente podrá ser ocupada por persona de género indistinto.

Artículo 15. La participación ciudadana en los Consejos de Desarrollo Social no conlleva acceso a cargo público ni remuneración pública alguna por ser honoríficos.

Artículo 16. El personal designado para llevar a cabo los Procesos de integración deberá evitar la exclusión de cualquier persona en la integración de los Consejos de Desarrollo Social.

CAPÍTULO II De las Convocatorias

Artículo 17. La redacción de las convocatorias para la integración de los Consejos de Desarrollo Social deberá llevarse a cabo durante los sesenta primeros días de ejercicio del Gobierno Municipal.

Artículo 18. En la redacción de las convocatorias para la celebración de asambleas o reuniones de los Consejos de Desarrollo Social Se procurará preferir aquellos lugares que se encuentren dentro de la demarcación territorial que corresponda, de fácil acceso y cuya ubicación sea de conocimiento público.

Artículo 19. Las convocatorias a que se refiere el artículo anterior deberán invariablemente, expresar de forma clara y precisa:

I. Nombre del organismo;

II. Nivel de incidencia;

III. Principio de paridad;

IV. El periodo de gestión que tendrá;

V. Los cargos y funciones de sus integrantes;

VI. La circunscripción territorial donde, en su caso, el organismo ejercerá sus funciones, así como la metodología y criterios mediante los cuales se determinó dicha delimitación geográfica;

VII. Los requisitos de inscripción que deberán cubrir quienes aspiren a formar parte del organismo, garantizando la mayor accesibilidad, inclusión, paridad de género y participación ciudadana, mediante la solicitud de documentación mínima; y

VIII. Fecha, hora y lugar para la celebración de la asamblea en la que tendrá lugar el ejercicio electivo correspondiente, así como el orden del día respectivo, mismo que al menos, constará de los siguientes puntos:

- a. Acreditación de los representantes de la Presidencia Municipal.
- b. Registro de los asistentes.
- c. Nombramiento de los escrutadores.
- d. Exposición de las propuestas de los Candidatos.
- e. Votación y escrutinio.
- f. Redacción del acta de asamblea.
- g. Declaratoria de validez de la asamblea.
- h. Publicación de Resultados.

No se podrán tratar en la asamblea los asuntos que no estén incluidos en el respectivo orden del día, ni seguir otra configuración a la establecida en la convocatoria.

Artículo 20. Una vez concluida la redacción del proyecto de convocatoria en los términos de lo establecido en el presente capítulo, deberá remitirse al CEEPAC como componente de la Propuesta Metodológica, a efecto de que dicho órgano verifique que la misma se apegue a las disposiciones legales conducentes

Artículo 21. Una vez que las convocatorias cuenten con la Opinión Técnica Favorable del CEEPAC, deberá ser entregada a la Secretaria del Ayuntamiento quien inmediatamente lo agrega al orden del día que corresponda a la siguiente sesión de cabildo para su discusión y en su caso aprobación.

CAPÍTULO III

De la difusión de las convocatorias

Artículo 22. Aprobada la convocatoria respectiva, la Presidencia Municipal ordenará su difusión a las áreas de la Administración Pública Municipal competentes, quienes la llevarán a cabo de acuerdo a los plazos contemplados en la legislación correspondiente.

Para los efectos del cumplimiento a lo establecido en el párrafo anterior y de resultar necesario, participarán las personas que integren los Consejos de Desarrollo Social en funciones, para lo cual la Presidencia Municipal les proporcionará los suministros necesarios.

Artículo 23. Invariablemente las convocatorias para la integración e instalación de los Consejos de Desarrollo Social, serán publicadas en uno de los diarios impresos de mayor circulación en el Estado, en el sitio web del Ayuntamiento, en el portal municipal de transparencia y en los estrados del Municipio con una antelación de **al menos treinta días naturales** a la fecha programada para la celebración de la asamblea que corresponda.

Con la misma antelación el Ayuntamiento, mediante el acuerdo de cabildo respectivo remitirá las convocatorias definitivas al Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, mediante escrito oficial, trámite que estará a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento.

Artículo 24. En adición a lo anterior, las convocatorias deberán ser difundidas en todo el territorio municipal de la manera más amplia posible, mediante los medios idóneos y suficientes, considerando entre otros, los siguientes:

- I. En el sitio web oficial del Ayuntamiento en la que deberá aparecer situada de manera relevante, resaltando el sitio por los medios gráficos que para tal efecto resulten idóneos;
- II. En las diversas redes sociales y medios de divulgación del internet en las que deberá inscribirse la Administración Pública Municipal para contar con las cuentas oficiales respectivas;
- III. En el periódico o diario impreso de mayor difusión y circulación en el Municipio;

IV. De forma impresa y sonora en los espacios públicos de mayor afluencia en el Municipio y en las zonas que ocupan las comunidades y centros de población respectivas en los casos en que el organismo respectivo sea de índole territorial; y

V. Deberá establecer las actividades a desarrollar en la asamblea correspondiente en forma de orden del día, informando respecto de los asuntos a discutir o decisiones a tomar.

Artículo 25. En todo caso las convocatorias deberán ser difundidas específicamente dentro de las demarcaciones que territorialmente correspondan al Municipio, así como en las colonias, barrios y comunidades que las integren o a las que territorialmente les corresponda **con al menos tres semanas de antelación**, y su difusión deberá hacerse por todos los medios posibles al alcance

Artículo 26. Las personas responsables de las áreas de la Administración Pública Municipal a quienes se haya encargado la difusión de las convocatorias de que trata el presente capítulo, deberán rendir un informe pormenorizado al respecto, mismo que se someterá a la consideración del cabildo a través de la Secretaría del Ayuntamiento, quien al recibirlo, lo integrará de manera inmediata al orden del día de la sesión de cabildo más próxima.

En dicha sesión, el cabildo se pronunciará respecto a dicho informe, calificando la difusión de la convocatoria como válida cuando haya colmado los requisitos establecidos, o descalificando en su caso, ordenando se colmen los extremos que no se hayan observado.

Artículo 27. Una vez calificada como válida la difusión de la convocatoria respectiva, el Cabildo ordenará la difusión del informe respectivo entre los habitantes del Municipio por medios idóneos y suficientes, dando cuenta de su equidad, temporal y material en las distintas zonas del Municipio o de la circunscripción territorial que corresponda.

Julio César Lara F.

Artículo 28. El informe pormenorizado de difusión de la convocatoria deberá remitirse al CEEPAC, acompañado de una copia del acta de aprobación en cabildo en el cual se dará constancia de la plena satisfacción a todo lo establecido en el presente capítulo.

Artículo 29. Para la integración del Consejo de Desarrollo Social, los Ayuntamientos deberán remitir las convocatorias al Consejo en el tercer mes de su periodo constitucional; deberán publicarlas en el quinto mes y haber constituido el Consejo de Desarrollo Social municipal respectivo dentro del sexto mes de su periodo constitucional.

CAPÍTULO IV Del registro

Artículo 30. Para la inscripción y registro de las personas que pretendan formar parte de aquéllos Consejos de Desarrollo Social, bastará con la comprobación de la identidad y el domicilio del interesado. Para ello serán admitidos todo tipo de documentos.

Se justificará la falta de tales documentos cuando las personas interesadas se encuentren en circunstancias de marginación social en virtud de su edad, instrucción o inaccesibilidad de las comunidades o regiones a las que pertenezcan o en que habiten. En estos casos, y por acuerdo de las dos terceras partes de las personas que integren la asamblea o cuerpo colegiado respectivo bastará con el reconocimiento de la o las personas que se trate como por sus integrantes.

Artículo 31. El plazo para el registro de las personas que en lo individual aspiren a integrar los, se abrirá a partir de la emisión de la convocatoria respectiva y se cerrará en el término de **siete días** naturales posteriores a su apertura.

Artículo 32. El término para el cierre del registro de que trata el artículo anterior podrá prorrogarse hasta por **catorce días** naturales adicionales, en los casos en los que el número de personas registradas no resulte suficiente para la integración del

organismo respectivo y en ningún caso podrá rebasar la fecha límite para la integración del organismo respectivo si dicha integración se encontrare sometida a término, de conformidad con la legislación en la materia o con lo establecido por este reglamento.

Artículo 33. Se concederá un plazo de tres días hábiles a los interesados para subsanar cualquier omisión que resulte de su registro, debiendo las autoridades municipales prestar todo tipo de facilidades en lo que a ellas corresponda para colmar los requisitos de inscripción de las personas interesadas, mismos que en arreglo a lo establecido por el presente Reglamento serán mínimas.

Artículo 34. De manera previa a la etapa de registros se deberá:

- I. Definir los plazos para el registro de postulaciones a integrar los Consejos de Desarrollo Social;
- II. Designar al órgano interno competente para la recepción de las solicitudes de registro de postulaciones, así como para la determinación de procedencia o improcedencia de dichas solicitudes. Para tales efectos, se dará preferencia a la sindicatura, al área de desarrollo social o bien, en caso de existir, al área de participación ciudadana o afín;
- III. Establecer los mecanismos de protección de datos personales, e incluirán el anuncio de privacidad correspondiente;
- IV. Establecer el principio de paridad;
- V. En el caso de municipios con presencia indígena, se debe prever lo necesario a efecto de que los procedimientos respectivos se lleven a cabo de conformidad con sus propios usos y costumbres;
- VI. De ser el caso, establecer las medidas afirmativas que consideren, para la integración de los Consejos de Desarrollo Social;
- VII. Elaborar los formatos de registro que serán utilizados; y

- VIII. Disponer lo necesario para que todos los formatos para el registro puedan ser descargados por la ciudadanía a través de su sitio electrónico oficial.

Artículo 35. Las modalidades de registro podrán ser:

- I. Presencial;
- II. En línea;
- III. Vía correo electrónico; y
- IV. Vía whatsapp.

Para lo anterior, se deberá dar una amplia difusión respecto de las direcciones electrónicas, números telefónicos y formas de acceso.

Artículo 36. En el caso de registros en modalidad presencial, se deberá atender a lo siguiente:

- I. Procurar el establecimiento de diversas sedes para la recepción de solicitudes de registro, con la finalidad de acercar a la ciudadanía los puntos de recepción de solicitudes;
- II. Colocar señalizaciones para facilitar la ubicación de las sedes por la ciudadanía interesada;
- III. **Mientras se mantenga la emergencia derivada por la pandemia de COVID-19, aplicar el Protocolo Sanitario de acuerdo a lo indicado por la autoridad de salud y la semaforización vigente;**
- IV. Aplicar los protocolos de inclusión y no discriminación de acuerdo a la conformación poblacional del municipio; y
- V. Incluir una breve plática de inducción respecto de los Consejos de Desarrollo Social y sus funciones, en ella se resolverá cualquier duda que pudiera surgir sobre el proceso de registro.

Artículo 37. Para la recepción de solicitudes de registro, se observará lo siguiente:

- I. Únicamente las personas facultadas podrán recibir los documentos relativos al registro;

II. Las personas aspirantes deberán llenar la solicitud correspondiente, la cual estará disponible en el sitio oficial electrónico del Ayuntamiento, o de manera física en las sedes de registro;

III. A la solicitud de registro se deberán anexar los documentos que se contemplan en la convocatoria respectiva;

IV. Las personas facultadas para la recepción de solicitudes de registro deberán revisar si las personas interesadas cumplen con los requisitos documentales que establezca la convocatoria correspondiente;

V. En caso de que la o las personas interesadas no hayan adjuntado a su solicitud de registro la totalidad de los documentos correspondientes, se deberá informar de tal situación a las mismas, a efecto de que dentro del plazo de registro, puedan presentar la documentación faltante; y

VI. Una vez recibida la solicitud y sus documentos, la persona funcionaria facultada para ello deberá realizar el llenado del comprobante de registro, y procederá a la integración del expediente.

Artículo 38. Para el caso de recepción de solicitudes de registro por correo electrónico, en línea a través de su sitio electrónico oficial, o vía WhatsApp, se deberá garantizar la atención a las personas interesadas, la revisión de los documentos y la elaboración de requerimientos.

Artículo 39. A efecto de brindar certeza a la ciudadanía interesada en registrar su participación, se prevé la emisión de **dictámenes de registro** respecto de las solicitudes presentadas.

La Secretaría del ayuntamiento está obligada a notificar a las personas interesadas, el sentido de los dictámenes de registro, sea de procedencia o improcedencia.

Los dictámenes se emitirán en una única fecha para todas las personas interesadas y deberán emitirse a más tardar 3 días hábiles antes del comienzo de las asambleas de integración..

CAPÍTULO V

De las Demarcaciones Territoriales

Julio Cesar Lara F.

Artículo 40. El área designada para llevar a cabo los Procesos de Integración de los Consejos de Desarrollo Social, deberá definir claramente bajo qué criterios se hará la delimitación territorial para llevar a cabo dichos ejercicios de participación ciudadana.

Artículo 41. Para ello deberá establecer las demarcaciones territoriales necesarias, en las cuales se integren a las colonias, barrios, ejidos, comunidades que integran al municipio.

Artículo 42. Previo al inicio de los Procesos de Integración de los Consejos de Desarrollo Social el cabildo deberá discutir y de ser el caso aprobar el **Catálogo de Demarcaciones Territoriales** que servirá de base para llevar a cabo dichos procesos.

Artículo 43. Una vez aprobado dicho Catálogo de Demarcaciones Territoriales, la Secretaría del Ayuntamiento deberá remitir al CEEPAC como uno de los componentes de su propuesta metodológica ;

Artículo 44. Los criterios para el establecimiento de demarcaciones territoriales en las que se subdividieron los municipios para efecto de la integración de los Consejos de Desarrollo Sociala deberán considerar al menos, lo siguiente:

I. Integridad de las demarcaciones. En la conformación de las demarcaciones se procurará respetar en su caso, la integridad de las colonias y localidades; por tal motivo, se respetarán los límites que existen entre las mismas, y las demarcaciones se conformarán con colonias y localidades completas.

II. Continuidad geográfica y vías de comunicación. Se procurará que las demarcaciones tengan continuidad geográfica, tomando en consideración la información cartográfica del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

III. Aspectos étnicos, lingüísticos y culturales. En la conformación de las demarcaciones bajo este criterio, se tomarán en cuenta:

- a) El Padrón de Comunidades Indígenas en el Estado de San Luis Potosí (INDEPI) y

Julio Cesar Lara F.

b) Los resultados de la Encuesta Intercensal 2015, realizada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, INEGI.

Cada comunidad indígena constituirá una demarcación y preferentemente no deberán ser fraccionados por su extensión o número de ciudadanos, a fin de preservar su identidad.

Artículo 45. En el diseño de las Demarcaciones Territoriales para la participación ciudadana se deberá asegurar la equidad y garantizar la efectiva accesibilidad de las comunidades, barrios, colonias, ejidos, centros poblacionales y demarcaciones alejadas de las cabeceras o las delegaciones municipales, particularmente durante la realización de las Asambleas de constitución de los Consejos de Desarrollo Social, procurando que la sede de las mismas no represente traslados que limitan su accesibilidad o predisponen la composición de la mayoría de la asamblea en detrimento de tales centros poblacionales.

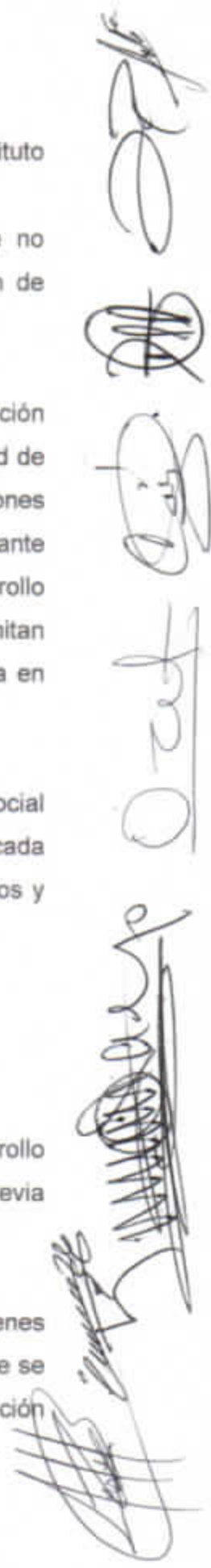
Artículo 46. Para el caso de la integración del Consejo de Desarrollo Social Municipal, deberán elegirse consejeras o consejeros para dicho Consejo en cada comunidad indígena del municipio, la cual será elegida en atención a sus usos y costumbres.

CAPÍTULO VI De las Asambleas Electivas

Artículo 47. La instalación o renovación en su caso de los Consejos de Desarrollo Social se llevará a cabo en la asamblea correspondiente para la cual se haya previa y debidamente convocado.

Artículo 48. Las autoridades o funcionarios públicos municipales a quienes corresponda, con la colaboración de los miembros salientes del organismo que se trate, dispondrán del lugar, instrumentos y materiales necesarios para la celebración de la asamblea respectiva.

Julio César Lara F.



Artículo 49. De manera previa, las áreas designadas por el cabildo deberán realizar las gestiones necesarias para el uso de las sedes en que se celebren las asambleas, debiendo acatar lo siguiente:

- I. Colocarán señalizaciones para una fácil ubicación de las sedes;
- II. Condicionarán de manera previa las sedes;
- III. Deberán prever la logística y seguridad;
- IV. Preverán dotación de formatos, materiales y documentación en cantidad suficiente; y
- V. Implementarán el **protocolo sanitario acorde al semáforo COVID.**

Artículo 50. Las asambleas electivas preferentemente serán presididas por la representación saliente, ante la imposibilidad de lo anterior, correrán a cargo de las autoridades o funcionarios públicos designados para tal efecto.

En los casos previstos por el párrafo anterior el personal municipal se limitará a la conducción del acto de acuerdo a lo establecido en el orden del día y en la convocatoria correspondiente absteniéndose en todo momento de hacer manifestación alguna en favor de los candidatos contendientes.

Artículo 51. En la hora y lugar fijados por la convocatoria, el personal mencionado en el artículo anterior, llevará a cabo el registro de las personas asistentes mediante una lista previamente impresa.

Las listas de asistencia contendrán, al menos, los datos siguientes:

- I. Nombre;
- II. Edad;
- III. Género;
- IV. Clave de Elector, en su caso;
- V. Grado de escolaridad;
- VI. Demarcación Territorial;
- VII. Teléfono y/o correo electrónico de contacto;
- VIII. Autoadscripción Indígena.
- IX. Anuncio de privacidad respecto del uso de los datos personales.

Julio César Lara F.



Artículo 52. Se podrá solicitar la credencial para votar con fotografía expedida por el Instituto Nacional Electoral, como medio de identificación.

A falta de credencial para votar, dicho requisito podrá ser sustituido por otra identificación oficial o bien bastará con el reconocimiento de las personas asistentes para permitir su participación.

Artículo 53. Con la finalidad de que pueda incrementarse el número de asistentes, se establecerá una prórroga de hasta treinta minutos contados a partir de la hora fijada para la realización de la Asamblea. Concluido el término de espera, la asamblea declarará instalada la sesión y se celebrará con la participación de las personas presentes siendo válidos los acuerdos que en ella se tomen.

Artículo 54. Para la elección de la Mesa que presidirá la Asamblea, se someterá a la consideración de las y los presentes a las personas que a título personal se propongan, o bien, sean propuestas por terceros para ocupar los siguientes cargos:

- I. Presidencia.
- II. Secretaría.
- III. Escrutador/es

En caso de que ninguna de las y los asistentes por propia voluntad se integren a la mesa, el personal del ayuntamiento, realizará el siguiente proceso de insaculación:

- I. Anotará en trozos de papel los nombres que se encuentren registrados en la lista;
- II. Deposita la totalidad de los trozos de papel con los nombres en un recipiente; y
- III. Procederá a extraer uno a uno, cuatro papeles.

Las personas insaculadas ocupan los cargos en la Mesa de acuerdo al orden en que se fueron extraídos sus nombres; el primero, ocupará la presidencia; el segundo la secretaría; etc.

Artículo 55. En ningún caso la Mesa que presida la Asamblea podrá ser integrada por:

- I. Funcionarios Electorales;
- II. Personas con cargos de elección popular;
- III. Personas candidatas a ser electas en la Asamblea;
- IV. Personas que ocupen dirigencias de partidos políticos, y

V. Cualquier persona que pueda incurrir en conflictos de interés.

Artículo 56. Para el desarrollo de la Asamblea las personas designadas para su coordinación, deberán atender, al menos, a lo siguiente:

- I. La presidencia de la Mesa declarará el inicio de la Asamblea;
- II. La Secretaría iniciará con el llenado del Acta de la Asamblea;
- III. Se someterá a la aprobación de las personas presentes el orden del día;
- IV. Para la discusión de cada uno los asuntos incluidos en el orden del día de la Asamblea respectiva, la persona que presida la misma, con el apoyo de la persona secretaria, elaborarán una lista de las personas asistentes que harán uso de la palabra, conforme al orden en que lo soliciten y de acuerdo con lo siguiente:
 - a. Intervendrán en primera ronda por un máximo de cinco minutos;
 - b. La persona que presida la Asamblea preguntará si el asunto ha sido suficientemente discutido y, en caso de no ser así, se podrán realizar hasta dos rondas más de intervenciones en las que el uso de la palabra no podrá exceder de dos minutos;
 - c. En caso de que ninguna de las personas asistentes a la Asamblea solicite el uso de la voz o si se han agotado las rondas de intervenciones, se procederá a la votación.
- V. Las personas podrán hacer uso de la palabra una vez concedida por quien presida la Asamblea; solo podrán ser interrumpidos por ésta, para señalarles que su tiempo de intervención ha concluido o para exhortarnos a que se conduzcan con respeto a las demás personas asistentes. Por ningún motivo se podrá negar el uso de la palabra a las personas que hayan sido listadas;
- VI. Si la persona en uso de la voz se aparta del asunto de debate o hace alguna referencia que ofenda a cualquiera de las personas asistentes presentes, la persona que presida la Asamblea le advertirá que, en caso de continuar con su conducta, le será retirado el uso de la palabra y no podrá otorgarse nuevamente;
- VII. Las personas asistentes a la Asamblea **se deberán conducir con debido orden, respeto, tolerancia y se abstendrán de cualquier acto o manifestación que altere el desarrollo de la misma; y**

VIII. Queda estrictamente prohibido cualquier alusión y/o comentario que pueda representar una manifestación de violencia hacia las personas postuladas, así como a las personas asistentes.

En el caso de asambleas realizadas por comunidades indígenas, la Asamblea se llevará a cabo de conformidad con los usos y costumbres de dichas comunidades; por lo tanto este modelo puede tener variaciones.

Artículo 57. Para garantizar el orden de la Asamblea, la persona que presida la misma, podrá tomar las medidas siguientes:

- a) Exhortar a guardar el orden;
- b) Conminar al abandono del lugar; y
- c) Solicitar el auxilio de la fuerza pública para restablecer el orden.

Artículo 58. La persona que presida la Asamblea podrá declarar la conclusión de la misma por cualquiera de las causas siguientes:

- a) Cuando se hayan agotado los puntos del orden del día;
- b) Cuando no existan las condiciones necesarias que garanticen el buen desarrollo de la Asamblea, la libre expresión de las ideas o la seguridad de las personas asistentes;
- c) Cuando exista alteración sistemática del orden; y
- d) Cuando se presente algún caso fortuito o de fuerza mayor.

Son causas para la suspensión de la celebración de las asambleas para las cuales se hubiere convocado:

- I. La fuerza mayor; y
- II. La asistencia es inferior a diez personas.

En los casos expuestos en las fracciones anteriores, se convocará de nueva cuenta en los términos inicialmente planteados, debiendo levantar constancia de haber realizado oportunamente las notificaciones respectivas.

Artículo 59. En tal caso, se dará aviso de manera inmediata a la Secretaría del ayuntamiento, quien lo hará de conocimiento del CEEPAC, a más tardar al día hábil siguiente e informará sobre las causas que impidieron su realización.

Julio César Lara F.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin of the page. From top to bottom, there is a simple signature, a more complex signature, a signature with a large flourish, a signature that appears to be 'Orestes', a signature with many horizontal lines, and a signature at the bottom that looks like 'Julio Cesar Lara F.'.

Artículo 60. Concluida la Asamblea deberán asentarse en el acta los motivos, causas o razones por las cuales se concluyó de manera extraordinaria, así como los asuntos que hasta ese momento se hubieran estudiado, revisado, discutido, consensuado y, en su caso, votado.

Artículo 61. El Acta final que se elabore con motivo de la conclusión de la Asamblea deberá remitirse de manera inmediata a la Secretaría del ayuntamiento quien la hará llegar al CEEPAC en un lapso que no exceda los diez días hábiles y deberá ser difundida a través de la página electrónica oficial, donde deberá aparecer en el mismo lugar relevante y resaltado del sitio de internet donde se publicaron las convocatorias.

Artículo 62. En la Asamblea se privilegiará el consenso como método de decisión. Ante la ausencia de éste, las decisiones se tomarán por la mayoría simple de las personas asistentes.

Artículo 63. La votación de los asuntos se llevará a cabo mediante mano alzada; en este caso, se mantendrá levantada la mano el tiempo suficiente para que las personas escrutadoras tomen nota del sentido de su decisión.

- I. **En el caso de asambleas realizadas por comunidades indígenas, la votación se llevará a cabo de conformidad con los usos y costumbres de dichas comunidades.**

Artículo 64. En caso de que la presidencia advierta la presencia de un considerable número de asistentes; se podrá realizar una votación mediante papeleta o el sistema que designe la Asamblea para tal efecto.

Artículo 65. La votación se tomará contando en primer término el número de votos a favor, y en su caso el número de votos en contra, el sentido de la votación quedará asentado en el acta.

Julio César Lara F.

Artículo 66. Se considerará unánime aquella votación en la que todas las personas integrantes presentes con derecho a voto se pronuncien en el mismo sentido, ya sea a favor o en contra.

Artículo 67. Al finalizar todos los puntos del orden del día, se procurará que el acta de la Asamblea se firme de manera inmediata por quienes llevaron las Mesa, por la representación del ayuntamiento, por las personas electas y, de ser el caso, por los observadores del CEEPAC.

Artículo 68. A través de las instancias de Transparencia, se establecerán las condiciones para tutelar la **protección de datos personales de las personas asistentes e integrantes de los Consejos de Desarrollo Social**, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí. En todo caso se limitarán a proporcionar información estadística.

Artículo 69. Una vez integrada la representación de manera definitiva, la Secretaría del Ayuntamiento deberá remitir al CEEPAC, por oficio, en un plazo no mayor a diez días hábiles, la documentación referente a los procedimientos para la integración de los Consejos de Desarrollo Social Establecidos en el Reglamento.

CAPÍTULO VII

De los casos extraordinarios de elección

Artículo 70. En los casos en los que no exista candidatura alguna registrada durante el periodo previo a la celebración de la asamblea establecido en la convocatoria respectiva, **podrán proponer para tal efecto cualquiera de las personas integrantes que se encuentren presentes y cumplan con los requisitos que al efecto establece este reglamento.**

Artículo 71. Una vez declarada e instalada la sesión, registradas las personas y nombrados los escrutadores, se continuará con el orden del día y quienes aspiren a fungir como Representantes Sociales podrán exponer ante el pleno de la

asamblea y en el orden en el que se hayan registrado, sus propuestas como candidatos.

Artículo 72. Para la elección, se garantizará, mediante medios idóneos, el carácter directo, individual y libre del voto, observándose a cabalidad los principios de certeza, equidad, imparcialidad, objetividad y razonamiento en la emisión del mismo.

Artículo 73. Llevada a cabo la votación y el escrutinio correspondiente se levantará el acta correspondiente, en la cual se detalla lo acontecido en la asamblea; precisando el número de votos emitidos a favor de cada una de las personas contendientes y el número de votos nulos, en caso de que los hubiere.

El acta será firmada por las personas que fungieron como escrutadores, los candidatos participantes, los miembros del Consejo de Desarrollo saliente en su caso, así como por las autoridades municipales que hubieran asistido en calidad de testigos.

En caso de que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior se negare a firmar el acta mencionada, se asentará en la misma este hecho señalando, de ser posible, los motivos que para ello hayan manifestado; La ausencia de firma por negativa en el acta correspondiente, no invalidará la misma.

Artículo 74. Una vez colmado el levantamiento y firma del acta de que trata el artículo anterior, en el mismo acto, la representación saliente entregará de ser el caso, a la representación electa los documentos, bienes y recursos económicos que tenga bajo su resguardo, en caso de no hacerlo se procederá de acuerdo a lo previsto en el presente reglamento y en la legislación aplicable.

Artículo 75. Cuando resulte necesario para la consecución de las condiciones anteriormente descritas y para salvaguardar el orden durante las asambleas, se podrá solicitar el apoyo del personal de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal o Estatal, que deberá proveer oportunamente lo conducente.

La Presidencia Municipal deberá gestionar de manera previa, la solicitud de apoyo a las áreas responsables de brindar seguridad.

Artículo 76. Los miembros de los Consejos de Desarrollo Social Deberán:

- I. Conducirse con respeto y decoro durante la celebración de las asambleas y en todas las actividades que con motivo del desarrollo de sus funciones tengan lugar;
- II. Abstenerse de consumir bebidas embriagantes durante el desarrollo de las actividades o presentarse a las mismas en estado de ebriedad o bajo el influjo de cualquier sustancia con efectos similares;
- III. Portar cualquier tipo de arma en los términos de lo previsto por el Bando de Policía y Gobierno vigente; y
- IV. Las demás que impidan el desarrollo oportuno de las actividades del Consejo.

La contravención a lo previsto por el presente artículo será causa de expulsión de la actividad que se desarrolle y su reiterada inobservancia será causa de expulsión temporal o definitiva del Consejo dependiendo de las circunstancias en las que se haya realizado la conducta y la gravedad de la misma.

Artículo 77. Bajo ninguna circunstancia se considerará como contravención a las normas contenidas en el presente reglamento la divergencia de opiniones manifestada por los miembros de los Consejos, las autoridades municipales y las personas, de acuerdo a sus atribuciones deberán promover y garantizar en todo momento y actividad la libre manifestación de las ideas e inhibir cualquier intento de su menoscabo.

CAPÍTULO VIII De la observación de las asambleas

Artículo 78. El CEEPAC podrá observar el desarrollo de todas las Asambleas para la elección de integrantes de los Consejos de Desarrollo Social; para lo cual

Julio César Lara F.



designará mediante oficio de comisión al personal que se encargará de llevar a cabo dicha observación.

Artículo 79. El personal adscrito a la administración municipal, deberá:

- a) Coadyuvar en todo momento con dichos observadores;
- b) Dar a conocer con la antelación necesaria la agenda relativa a los procesos de integración;
- c) Brindar todas las facilidades para el desarrollo de sus actividades;
- d) Permitir la toma de evidencias en imagen y vídeo, respecto de los procesos de integración;
- e) Allegar toda la información que en ámbito de su competencia posea y sea de utilidad para el desarrollo de las actividades de observación;

Artículo 80. A su llegada a los procesos de integración de los Consejos de Desarrollo Social, las y los observadores están obligados a identificarse y presentar su oficio de comisión ante el personal del ayuntamiento y la Asamblea Ciudadana. En todo momento dicha información podrá ser confirmada directamente con la Secretaría Ejecutiva del CEEPAC.

Artículo 81. Las y los observadores, tendrán derecho a:

- a) Estar presente en todas y cada una de las etapas que realicen los ayuntamientos para llevar a cabo los procesos de integración de los Consejos de Desarrollo Social;
- b) Solicitar a los ayuntamientos y al personal encargado, la información necesaria para el desarrollo de la observación;
- c) No se le podrá impedir el ingreso a las Asambleas y actos relativos a la integración de los Consejos de Desarrollo Social;
- d) Registrar su asistencia en las listas de registro correspondientes a las asambleas en que participen, ello servirá como evidencia del cumplimiento de su comisión;
- e) Presentarse ante la Asamblea e informar de la razón de su presencia;
- f) Tomar imágenes y videos del desarrollo de las Asambleas, a menos que la asamblea decida lo contrario;

- g) Informar de manera inmediata al Consejo sobre incidentes graves que se presenten y que puedan poner en riesgo la tutela de los derechos político-electorales de la ciudadanía;
- h) Firmar las Actas de las Asambleas a las que asistan;
- i) Tomar fotografía de las Actas;
- j) Ser tratado con respeto por las autoridades y la ciudadanía participante en los procesos de integración;
- k) No se le podrá impedir el ejercicio de sus actividades, salvo por causa justificada;
- l) Contar con las identificaciones necesarias para el desarrollo de sus funciones;
- m) Recoger todas sus inquietudes y observaciones en los formatos correspondientes; y
- n) Presentar su informe final de observación.

Artículo 82. Durante su participación en las Asambleas, las personas observadoras deberán abstenerse de:

- a) Impedir o interferir con la instalación de la asamblea;
- b) Impedir o intervenir en el registro de asistentes;
- c) Impedir por cualquier medio el desarrollo de la asamblea;
- d) Alterar el orden o violentar a las y los asistentes;
- e) Participar o intervenir en el proceso de insaculación de la Mesa que lleve la Asamblea;
- f) Participar en la deliberación;
- g) Participar en la votación de elección;
- h) Expresar opiniones y/o comentarios respecto de cualquiera de las etapas de la Asamblea;
- i) Ofrecer entrevistas a medios de comunicación; y
- j) Expresar opiniones y/o posturas a nombre del CEEPAC.

CAPÍTULO IX

Del Consejo de Desarrollo Social Municipal

Artículo 83. A más tardar durante el sexto mes del periodo constitucional de ejercicio del Gobierno Municipal se constituirá, mediante la celebración de asambleas democráticas el Consejo de Desarrollo Social Municipal del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, con el propósito de que, como cuerpo colegiado coadyuve en los fines y funciones de la administración pública municipal.

CAPÍTULO X

De la Integración del Consejo de Desarrollo Social Municipal

Artículo 84. El Consejo de Desarrollo Social Municipal estará integrado por:

- I. Una Presidencia del Consejo, que será la Presidencia Municipal;
- II. Dos miembros del Cabildo designados por el mismo;
- III. Una Secretaría Técnica del Consejo, que será el Coordinador de Desarrollo Social Municipal; o quien la Presidencia designe para estas funciones; quien deberá contar con carrera técnica o licenciatura en las áreas, rural, social o económico-administrativa, y con experiencia en trabajo de campo;
- IV. Dos Vocalias de Control y Vigilancia, que serán electas por el Pleno del Consejo de entre las Representaciones Sociales Comunitarias y no deberán ostentar ningún cargo público;
- V. Las Representaciones Sociales Comunitarias, de los barrios, colonias populares, comunidades y ejidos; y
- VI. Un Equipo de Asesores Técnicos, conformado preferentemente las o los titulares de la Secretaría General, Tesorería y Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento, y una representación de la Secretaría de Desarrollo Social, de la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, y de la Contraloría General del Estado, respectivamente.

Los asesores técnicos a que se refiere la fracción VI de este artículo sólo tendrán participación con voz, pero no con voto.

Los demás miembros del Consejo participarán con voz y voto.

En caso de empate la Presidencia tendrá voto de calidad.

Julio César Lara F.

La participación de los miembros del Consejo será de carácter honorífico.

CAPÍTULO XI
De las Funciones y Atribuciones del
Consejo de Desarrollo Social Municipal y de sus Miembros

Artículo 85. Son funciones y atribuciones del Consejo de Desarrollo Social Municipal y de sus miembros:

I. La promoción, priorización, decisión, evaluación, y vigilancia en el Municipio, del destino de los recursos provenientes de los Fondos para la Infraestructura Social Municipal, y para el Fortalecimiento de los Municipios;

II. Procurar que el uso de los recursos públicos, los planes, programas y políticas públicas municipales se orienten a la atención de las prioridades definidas por la propia comunidad;

III. Celebrar asambleas ordinarias una vez al mes y de carácter extraordinario cuantas veces sea necesario;

IV. Difundir con claridad en cada localidad, barrio y colonia popular, el propósito del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios y la aplicación de sus recursos;

V. Promover entre los vecinos la participación social, como instrumento de desarrollo de la comunidad;

VI. Recibir las propuestas de obras y acciones que planteen las comunidades, las cuales deberán ser sustentadas con el acta de asamblea comunitaria, donde se asiente y valide que las obras y acciones correspondientes fueron priorizadas por la mayoría de la población;

VII. Apoyar al Gobierno Municipal en la selección de las obras y acciones a realizar, con base en el programa que para tal efecto le presenten;

Julio Cesar Lara F.

A vertical column of handwritten signatures and initials is located on the right side of the page. From top to bottom, it includes a large, stylized signature, a smaller signature, a signature that appears to be 'Oz', and several other illegible signatures and initials.

VIII. Efectuar el control, seguimiento y evaluación de los Fondos y Programas;

IX. Promover e impulsar a la Contraloría Social;

X. Canalizar al Órgano de Control y Supervisión Interno, donde esté constituido, o a la Contraloría General del Estado o al Congreso del Estado, las quejas y denuncias, que sobre el manejo de recursos y calidad de las obras presente la población;

XI. Informar a los beneficiarios en un plazo no mayor de treinta días naturales sobre la aprobación o rechazo de propuestas de obras que se presenten, indicando las causas que originaron la aprobación o rechazo de las mismas;

XII. Elaborar un Reglamento Interno que rija sus actividades y funcionamiento;

XIII. Dar seguimiento físico y financiero a las obras y acciones que se ejecuten en sus comunidades;

XIV. Promover la elaboración de diagnósticos comunitarios que permitan identificar, analizar y priorizar las demandas y necesidades sociales, y convertirlas en propuestas de desarrollo; y

XV. Impulsar la corresponsabilidad y participación directa de las comunidades, mediante la aportación de mano de obra, recursos o materiales de la región.

CAPÍTULO XII

De la Instalación del Consejo de Desarrollo Social Municipal

Artículo 86. La instalación del Consejo de Desarrollo Social Municipal de El Naranjo, San Luis Potosí, se llevará a cabo mediante la celebración de una Asamblea de Representantes de los barrios, colonias populares, comunidades,

ejidos y cualquier otro centro poblacional que acrediten haber sido nombrados como tales por una asamblea.

El Consejo electo se constituirá formalmente en la asamblea mencionada en el párrafo anterior con la mayoría simple de los votos emitidos por sus miembros, lo cual se hará constar en un acta; debiendo presentar su **Reglamento Interno** para su aprobación por el pleno en la primera asamblea que celebre.

Para efectos de la celebración de la asamblea electiva descrita en este artículo, la Presidencia Municipal emitirá la convocatoria respectiva con al **menos treinta días naturales de anticipación** a la fecha de celebración de la asamblea constitutiva.

CAPÍTULO XIII De la Transparencia

Artículo 87. Las instancias de transparencia, deberán poner a disposición de la ciudadanía, toda la información pública de oficio correspondiente a los Consejos de Desarrollo Social, así como la convocatoria para su integración y demás disposiciones conducentes, en su sitio web oficial, donde la ciudadanía en general podrá conocer de los procedimientos de integración de tales organismos, de sus actividades, el ámbito de sus atribuciones, el calendario de reuniones y acciones, así como los mecanismos de contacto efectivo con sus Representaciones Sociales.

Artículo 88. La **protección de datos personales** de aspirantes e integrantes de los Consejos de Desarrollo Social, es responsabilidad de la Secretaría del ayuntamiento con la asesoría de la unidad de transparencia o su similar.

CAPÍTULO XIV De la Capacitación de los Consejos de Desarrollo Social

Artículo 89. El Ayuntamiento, por conducto de la Coordinación de Desarrollo Social elaborará e implementará un Programa Anual de Capacitación, Asesoría y Comunicación dirigido a las Representaciones Sociales Comunitarios

Artículo 90. En la elaboración e implementación de los programas señalados en el artículo anterior, la Coordinación de Desarrollo Social podrá contar con el apoyo y colaboración de instituciones públicas de educación superior, centros públicos de investigación, organizaciones académicas y de la sociedad civil.

CAPÍTULO XV

De los medios de impugnación

Artículo 91. Contra las resoluciones de la Autoridad Municipal en materia de integración de los Consejos de Desarrollo Social Municipal, procederá el Recurso de Inconformidad, el cual tendrá por objeto que el Acto impugnado se confirme, revoque o modifique.

Artículo 92. El Recurso de Inconformidad deberá interponerse dentro de los cuatro días hábiles siguientes a la fecha que se le notifique, ejecute o se manifieste sabedor del acto de Resolución Administrativa impugnada, ante la Secretaría General del Ayuntamiento, dirigido al Presidente Municipal.

En contra de las resoluciones que dicten, en su respectivo ámbito de competencia, procederá el recurso que establece el Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.

Artículo 93. Los plazos para la tramitación de los medios de impugnación que se establezcan en el Reglamento, se computarán en días hábiles.

CAPÍTULO XVI

De las Formalidades y Substanciación

Artículo 94. Para la interposición del Recurso de Inconformidad se deberán observar los siguientes requisitos:

- I. Acreditar la personalidad de él o de los recurrentes;
- II. Señalar domicilio para oír y recibir notificaciones;

III. Presentar los Agravios que se le causen y las disposiciones legales que se estimen violadas;

IV. Especificar el Acto o Resolución impugnados, la Autoridad que lo haya emitido y, en su caso, el nombre y domicilio del tercero interesado o perjudicado si lo hubiere; y

V. Ofrecer en el mismo escrito, las pruebas que se estimen pertinentes.

En el caso de Inconformidad en contra de asambleas de elección, deberán especificar además de los requisitos señalados en las fracciones anteriores, la elección que se impugna, precisando concretamente si se objeta el cómputo o la declaración de validez de la elección y por consecuencia, el otorgamiento de las constancias respectivas; en ningún caso se podrá impugnar más de una elección con un mismo recurso, a este documento deberán acompañarse como respaldo, cuando menos con cien firmas de los habitantes de la colonia, barrio o comunidad, que se impugne.

Artículo 95. Una vez recibido el Recurso de Inconformidad, la Presidencia Municipal, por conducto de la Secretaría General del Ayuntamiento verificará que éste cumpla con los requisitos establecidos en el presente Reglamento y acordará sobre su admisión, Remitiendo en forma inmediata a la Contraloría Interna Municipal quien conocerá y substanciará de conformidad con lo establecido por el artículo 86 fracción XV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y las disposiciones establecidas en el Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.

Aquellos Recursos que incumplan con lo establecido en este reglamento, serán desechados de plano por notoriamente improcedentes.

La interposición de los Recursos no suspenderá los efectos de los actos y resoluciones recurridas.

Artículo 96. En todo caso se entenderá como notoriamente improcedentes, por tanto, serán desechados de plano todos aquellos Recursos que:

- I. No consten la firma autógrafa del promovente;
- II. Sean interpuestos por quién no tenga personalidad o interés legítimo
- III. Se hagan valer fuera de los plazos que establece el presente Reglamento;
- IV. No ofrezcan las pruebas correspondientes, salvo que por razones justificadas no obren en poder del promovente;
- V. No reúnan los requisitos que señala este ordenamiento para que proceda el Recurso, y
- VI. No se expresen en forma clara y precisa los agravios correspondientes.

Artículo 97. Se tendrán por consentidos los hechos contra los cuales no se inconformen los notificados o sabedores del hecho, dentro del plazo señalado en este Reglamento.

CAPÍTULO XVII

De las Pruebas

Artículo 98. En materia de Integración de los Consejos de Desarrollo Social únicamente podrán aportarse las siguientes pruebas:

- I. Documentales públicas, consistentes en las actas oficiales que consten en los expedientes de cada elección, así como las emitidas por las Autoridades Federales, Estatales y Municipales dentro del ámbito de su Competencia y los documentos expedidos por quienes están investidos de Fe Pública de acuerdo con la Ley, siempre y cuando en ellos se consignen hechos que les consten. Dichos documentales harán prueba plena;

II. Documentales Privadas consistentes en todas las demás actas o documentos que aporten las partes, siempre que resulten pertinentes y relacionados con sus pretensiones;

III. Pruebas técnicas tales como las fotografías, otros medios de reproducción de imágenes y, en general, todos aquellos elementos aportados por los descubrimientos de la ciencia que puedan ser desahogados sin necesidad de peritos o instrumentos, accesorios, aparatos o maquinaria que no estén al alcance del órgano competente para resolver. En estos casos, la parte que exhiba la prueba deberá señalar concretamente lo que pretenda acreditar identificando a las personas, los lugares y las circunstancias de modo y tiempo que produce la prueba;

IV. Presunción Legal y Humana; y la

V. Instrumental de Actuaciones.

Las Documentales Privadas, las Técnicas, las Presuncionales y la Instrumental de Actuaciones, sólo harán prueba plena cuando a juicio de la Autoridad que se resuelva, así como los demás elementos que obren en el expediente, las afirmaciones de las partes, la verdad conocida y el recto raciocinio de la relación que guarden entre sí, generen convicción sobre la veracidad de los hechos afirmados.

CAPÍTULO XVIII De las Resoluciones

Artículo 99. Las Resoluciones deberán contener los siguientes requisitos:

I. La fecha, lugar y nombre de la Autoridad que la dicta;

II. El resumen de los hechos controvertidos;

III. En su caso, el análisis de los agravios, así como el examen y la calificación de las pruebas aportadas;

IV. Las consideraciones y fundamentos legales de la resolución;

V. Los puntos resolutivos; y

VI. Los términos para su cumplimiento.

Artículo 100. Las Resoluciones de la Autoridad Municipal, tendrán los siguientes efectos:

I. Confirmar, modificar o revocar el acto o resolución impugnada; y

II. Declarar la nulidad del proceso cuando se den las causales y revocar, en consecuencia, el acta de asamblea de elección.

La Resolución que recaiga al Recurso de Inconformidad se considera definitiva.

ARTÍCULO 101. Las Resoluciones recaídas al Recurso de Inconformidad serán notificadas:

I. A la Fórmula o, en su caso, a quien presentó el Recurso y a los terceros interesados, a más tardar dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al en que se dicte la Resolución; personalmente siempre y cuando hayan señalado domicilio.

En cualquier otro caso, la notificación se hará por estrados.

CAPÍTULO XIX

De las Sanciones

Artículo 102. Se consideran infracciones a este Reglamento, cualquier violación a las prohibiciones incluidas en este ordenamiento legal por parte de los Ciudadanos y Servidores públicos en el ejercicio de su encargo quienes serán sancionados conforme al Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.

Artículo 103 Los infractores podrán ser sancionados con:

I.- Amonestación privada en primera ocasión;

II.- Amonestación pública en segunda ocasión;

III.- Retiro de los apoyos que otorga el Ayuntamiento;

IV.- Retiro de la guarda y custodia de los bienes inmuebles propiedad del Gobierno Municipal;

V.- Suspensión temporal del cargo;

VI.- Remoción del cargo; y

VII.- Todas aquellas que prevé el artículo 206 del Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.

Lo anterior sin perjuicio de las que impongan otras autoridades, por violación a otros ordenamientos.

Artículo 104. En todos los procedimientos se aplicará lo dispuesto por el artículo 206 del Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí, salvo en los casos relacionados con la fracción III y V del artículo que antecede.

CAPÍTULO XX De las nulidades

Artículo 105. Serán causales de nulidad de las asambleas electivas para la integración de los Consejos de Desarrollo Social :

- a) Cuando en el proceso de elección sea evidente la inobservancia de los Lineamientos emitidos por el CEEPAC;
- b) Realizar la Asamblea en un lugar, hora o fecha distintas a las señaladas en la convocatoria respectiva, sin que medie causa justificada;

Julio César Lara F.

- c) Impedir por cualquier medio el desarrollo de la Asamblea; lo anterior se considerará grave, cuando medie violencia física;
- d) Impedir el acceso o expulsar durante el desarrollo de la asamblea, a las personas postuladas, representantes del ayuntamiento, observadores o personas que acuden a participar en la elección de integrantes de los Consejos de Desarrollo Social, sin que medie causa justificada;
- e) Ejercer violencia o presión sobre las personas electoras, personas observadoras o personas funcionarias; y
- f) Permitir participar en la Asamblea a quien no tenga derecho, en los términos de la Ley y del presente Reglamento.

Artículo 106. En caso de que la autoridad jurisdiccional determine anular los resultados en alguna demarcación territorial o municipio, el cabildo convocará a las Asambleas Extraordinarias que correspondan, en un plazo no mayor a 30 días naturales posteriores a que cause estado la sentencia respectiva.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. El Consejo de Desarrollo Social Municipal que se hubiesen integrado con anterioridad a la fecha de la entrada en vigor del presente Reglamento, seguirán vigentes hasta en tanto se publique la nueva convocatoria con las nuevas disposiciones para la renovación de las Representaciones Comunitarias.

TERCERO. A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento se derogan todas las disposiciones que se opongan al mismo, para la integración y funcionamiento del Consejo de Desarrollo Social Municipal en el territorio del Municipio de El Naranjo, S. L. P.

CUARTO. Toda reforma o adición realizada en materia de mecanismos y procedimientos de integración del Consejo de Desarrollo Social Municipal en el

Reglamento de Integración y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Social Municipal del municipio de El Naranjo, deberá cumplir con lo establecido en los Lineamientos para la Expedición de Reglamentos Municipales de Integración de los Consejos de Desarrollo Social Municipal en los Ayuntamientos de San Luis Potosí; así como para la emisión de opiniones técnicas respecto de la metodología a aplicar en su integración, y los periodos ya mencionados, iniciando los plazos a partir de su modificación y en consecuencia someterse a la revisión y validación del CEEPAC, previo a su aprobación e implementación por el Cabildo correspondiente.

Se aprueba por unanimidad, el Reglamento de Integración y Funcionamiento del Consejo de Desarrollo Social Municipal del Municipio de El Naranjo, S.L.P.


C.P. RAFAEL OLVERA TORRES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL


LIC. CÉSAR ARTURO VILLANUEVA ESPINOZA
SÍNDICO MUNICIPAL



SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO
EL NARANJO, S.L.P.
2021 - 2024

REGIDORES CONSTITUCIONALES

PRIMER REGIDOR


C. CLARA RIVERA GAITÁN

SEGUNDO REGIDOR


C. MA. DE LA CONCEPCIÓN ZAPATA
CHÁVEZ

TERCER REGIDOR



C. RICARDO ESPINOZA DE LEÓN

CUARTO REGIDOR



C. SILVIA MORALES RÍOS

QUINTO REGIDOR



C. BEATRIZ GRANADOS SIFUENTES

SEXTO REGIDOR



C. ONEIDA IZAGUIRRE COMPEAN

Julio Cesar Lara F.

LIC. JULIO CÉSAR LARA FLORES
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

SEXTO PUNTO: Continuando En uso de la voz, el Coordinador de Desarrollo Social pone a consideración del H. Cabildo, para su ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL. Una vez revisado, analizado y debatido, se somete a votación el punto de referencia, resultando 08 votos a favor 0 en contra y 0 abstenciones, Quedando aprobada en los términos en los que quedó asentada el acta.



H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 EL NARANJO, S.L.P.



H. AYUNTAMIENTO DE MUNICIPAL DE EL NARANJO, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

EL QUE SUSCRIBE C.P. RAFAEL OLVERA TORRES, Presidente Municipal Constitucional, del municipio de EL NARANJO, S.L.P., por acuerdo de ACTA DE CABILDO número ____ de fecha ____ convoca a una asamblea comunitaria a efectuarse en LUGAR DE COSTUMBRE (____) de la colonia ____ a las ____ horas del día ____ de 2022; lo anterior de conformidad con lo establecido por el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, el cual se encuentra facultado con fundamento en los artículos 101, 102 Y 103 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí, a efecto de que analiza y emite su opinión técnica sobre los procesos de elección ciudadana.

CONVOCA

A todas las personas mayores de 18 años vecinas de esta comunidad, colonia, barrio o ejido perteneciente al municipio de El Naranjo, S.L.P., para que participen en la elección para la integración del CONSEJO DE

Julio César Lara F.

DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL por esta circunscripción territorial para el periodo que comprende del _____ de marzo de 2022 hasta el término de la presente administración o en su defecto hasta en tanto no sea electo el nuevo Consejo de Desarrollo Social.

BASES

1. Tendrán derecho a participar todos los ciudadanos del municipio con sus derechos civiles a salvo que vivan en la circunscripción territorial que se convoca.
2. Ser mayor de 18 años de edad.
3. Comprobar su domicilio en esta circunscripción territorial y tener viviendo en ella por lo menos un año.
4. No haber sido electo en el periodo anterior.
5. Estar dispuesto en caso de ser electo a asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias que el presidente del Consejo de Desarrollo Social convoque.
6. Que los integrantes no tengan el mismo domicilio.
7. Que la integración del CDSM cumpla con los lineamientos de la paridad de género en su forma horizontal y vertical

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí en sus artículos 58, 65, 66, 67, 38, 69, 70 y 71, así como en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí en sus artículos 101, 102 Y 103.

Las inscripciones de los interesados para participar como candidatos se reciben desde la publicación del presente documento en las oficinas de la **Coordinación de Desarrollo Social**, y hasta la hora de celebración de la asamblea ante el representante del H. Ayuntamiento que acuda a celebrarla en el lugar señalado en la presente convocatoria.

ATENTAMENTE

Julio César Lara F.

C.P. Rafael Olvera Torres
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE EL NARANJO, S.L.P

"El Consejo de Desarrollo Social Municipal es un Órgano Colegiado de participación ciudadana que representa los intereses de todos los ciudadanos del Municipio, que sirve principalmente como auxiliar del gobierno municipal en la priorización de necesidades de obras y servicios públicos para atender con recursos de los fondos municipales del Ramo 33 y darles seguimiento a éstos, dando prioridad a los habitantes de mayor marginación social. Debe estar desprovisto de asuntos partidistas y religiosos. El consejero social, al acceder al Órgano Colegiado pasa a ser representante de todo el municipio y se convierte automáticamente en gestor de la zona que proviene."

SEPTIMO: Continuando En uso de la voz, el Coordinador de Desarrollo Social pone a consideración del H. Cabildo, para su ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO, LA

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'R', 'J', and 'L']

PROPUESTA METODOLÓGICA A DESARROLLAR DURANTE EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES ADMINISTRACIÓN 2021-2024, DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ. Una vez revisado, analizado y debatido, se somete a votación el punto de referencia, resultando 08 votos a favor 0 en contra y 0 abstenciones. Quedando aprobada en los términos en los que quedó asentada el acta.

PROPUESTA METODOLÓGICA A DESARROLLAR DURANTE EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES ADMINISTRACIÓN 2021-2024, DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ

Contenido

<u>Definición</u>	53
<u>Componentes</u>	53
1. <u>Catálogo de las Demarcaciones Territoriales</u>	53
2. <u>Agenda de la programación de asambleas</u>	53
3. <u>Convocatoria</u>	65
5. <u>Estrategia para la Etapa de Registros</u>	68
6. <u>Etapa de Campañas</u>	70
7. <u>Estrategia para la realización de las Asambleas Democráticas</u>	71

(RELLENE LOS CAMPOS Y CELDAS QUE SE ENCUENTRAN SEÑALADAS EN COLOR AMARILLO, ADJUNTE AL PRESENTE DOCUMENTO LOS ARCHIVOS EN EXCEL)

**PROPUESTA METODOLÓGICA PARA EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE:
CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN
LUIS POTOSÍ.**

Definición

Consiste en el mecanismo o procedimiento determinado por el ayuntamiento respectivo, para la integración de los OPC. Dentro del mismo se consideran las etapas y reglas del procedimiento respectivo.

Componentes

1. Catálogo de las Demarcaciones Territoriales.

Definición: Relación/listado de organización territorial en las que se dividen los Municipios con la finalidad de llevar a cabo los Procesos de Integración de los Organismos de participación Ciudadana que contempla la ley.

Indicaciones: Inserte el Catálogo de Demarcaciones que elaboró en el FORMATO

 AYUDA A LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO MUNICIPAL DE DEMARCACIONES TERRITORIALES. PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021 - 2024						
MUNICIPIO	DEMARCACIÓN TERRITORIAL ANTERIOR 2018	DEMARCACIÓN TERRITORIAL ACTUALIZADA 2021	NOMBRE DE LAS COLONIAS, BARRIOS, EJIDOS, DELEGACIONES Y COMUNIDADES QUE LA INTEGRAN	BREVE DESCRIPCIÓN	CRITERIO QUE APLICÓ	JUSTIFICACIÓN
1 EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	LAS ABRITAS	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA LOCALIDAD CUENTA CON POBLACIÓN NECESARIA PARA PARA CONTAR CON UN MIEMBRO DENTRO DEL CONSEJO PARA SU REPRESENTACIÓN

(Handwritten signatures and marks on the right margin)

2	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	LA CONCEPCIÓN	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA LOCALIDAD CUENTA CON POBLACIÓN NECESARIA PARA PARA CONTAR CON UN MIEMBRO DENTRO DEL CONSEJO PARA SU REPRESENTACIÓN
3	EL NARANJO, S.L.P.	COLONIA AGRÍCOLA	COLONIA AGRÍCOLA	EL MECO, EL COLORADO	COLONIA AGRÍCOLA CON ALTO ÍNDICE DE POBLACIÓN DEDICADA A LA AGRICULTURA, GANADERIA Y AL TURISMO POR SU PROXIMIDAD A BAJADAS AL RÍO EL NARANJO	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	FUSIÓN. ANTERIORMENTE CADA COMUNIDAD SE CONSIDERABA UN SECTOR, PERO DEBIDO AL MENOR NUMERO DE HABITANTES EN EL COLORADO, ÉSTE SE FUSIONAL CON EL MECO. AMBAS LOCALIDADES ESTAN CONTIGUAS Y COMPARTEN LA MISMA VIA DE COMUNICACIÓN.












4	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	EL PLATANITO	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ARTESANÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA COMUNIDAD CUENTA CON NÚMERO DE HABITANTES NECESARIOS PARA SER REPRESENTADA POR UN MIEMBRO DEL CONSEJO
5	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	EL MAGUEY DE ORIENTE, EL TANQUE, RINCÓN DE ÁLAMOS	RURAL, DEDICADA A LA AGRICULTURA, DISPERSIÓN POBLACIONAL	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS LOCALIDADES ESTÁN BIEN COMUNICADAS Y CERCANAS. NO EXISTEN CONFLICTOS SOCIALES
6	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	EL SABINITO PLAN, LA CAJA, EL SIFÓN	RURAL, DEDICADA A LA AGRICULTURA, DISPERSIÓN POBLACIONAL	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS LOCALIDADES ESTÁN BIEN COMUNICADAS Y CERCANAS. NO EXISTEN CONFLICTOS SOCIALES
7	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	EL LIMONAL	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA COMUNIDAD CUENTA CON NÚMERO DE HABITANTES NECESARIOS PARA SER REPRESENTADA POR UN MIEMBRO







							DEL CONSEJO
8	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	CHARCOS DE ORIENTE	COMUNIDAD RURAL CON VÍAS DE COMUNICACIÓN PARA ACCESAR, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCA CIONES	LA COMUNIDA D ES GRANDE Y CUENTA CON NÚMERO DE HABITANTE S NECESARIO S PARA SER REPRESENT ADOS POR UN MIEMBRO EN EL CONSEJO DE DESARROLL O SOCIAL
9	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	MAITÍNEZ	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCA CIONES	LA COMUNIDA D CUENTA CON NÚMERO DE HABITANTE S NECESARIO S PARA SER REPRESENT ADA POR UN MIEMBRO DEL CONSEJO









10	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	KILÓMETRO CUARENTA Y DOS	COMUNIDAD RURAL CON VÍA DE COMUNICACIÓN PRINCIPAL, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA COMUNIDAD CUENTA CON POBLACIÓN SUFICIENTE PARA SER REPRESENTADA POR UN MIEMBRO DEL CONSEJO
11	EL NARANJO, S.L.P.	CONGREGACIÓN	CONGREGACIÓN	LA MUTUA, EL EDEN, LA GERMINAL	COMUNIDADES PEQUEÑAS CON POCA POBLACIÓN CADA UNA, DEDICADAS PRINCIPALMENTE AL CULTIVO DE CAÑA	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COMUNIDADES COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, NO HAY CONFLICTOS ENTRE ELLOS.
12	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	EL SABINITO, CHUPADEROS, EL AGUACATE Y ÁLAMOS 3	UNA COMUNIDAD GRANDE CON TRES ANEXOS QUE SE INTERCONECTAN POR VÍAS DE COMUNICACIÓN, SON LA AGRICULTURA Y LA GANADERIA SUS PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LOCALIDADES CERCANAS Y BIEN COMUNICADAS, SIN CONFLICTOS
13	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	OJO DE AGUA DE TIERRA NUEVA	COMUNIDAD RURAL CON GRAN DENSIDAD DE POBLACIÓN. DEDICADOS AL CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR Y A LA GANADERÍA	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA COMUNIDAD CUENTA CON POBLACIÓN SUFICIENTE PARA SER REPRESENTADA POR UN MIEMBRO








							DEL CONSEJO
1 4	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	LOS ÁLAMOS DE ABAJO, LOS ÁLAMOS DE ARRIBA	COMUNIDADES RURALES CON VÍAS DE COMUNICACIÓN COMPARTIDAS, CON ACTIVIDADES DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LOCALIDADES CERCANAS Y BIEN COMUNICADAS, SIN CONFLICTOS
1 5	EL NARANJO, S.L.P.	COLONIA AGRÍCOLA	COLONIA AGRÍCOLA	EL SALTO DEL AGUA	COLONIA AGRÍCOLA CON ALTO ÍNDICE DE POBLACIÓN DEDICADA A LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y AL TURISMO POR SU PROXIMIDAD A BAJADAS AL RÍO EL NARANJO	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCAACIONES	LA LOCALIDAD CUENTA CON POBLACIÓN NECESARIA PARA CONTAR CON UN MIEMBRO DENTRO DEL CONSEJO PARA SU REPRESENTACIÓN
1 6	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EJIDO	MINAS VIEJAS	COMUNIDAD RURAL CON GRAN DENSIDAD DE POBLACIÓN. DEDICADOS A LA AGRICULTURA, GANADERÍA Y TURISMO POR SU CERCANÍA A PARAJES CON CASCADAS	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCAACIONES	LA COMUNIDAD CUENTA CON POBLACIÓN SUFICIENTE PARA SER REPRESENTADA POR UN MIEMBRO DEL CONSEJO










17	EL NARANJO, S.L.P.	FRACCIÓN	FRACCIÓN	LA SOLEDAD	COMUNIDAD CON POBLACIÓN DISPERSA DEDICADA AL CULTIVO DE CAÑA DE AZÚCAR	CRITERIO I INTEGRIDAD DE LAS DEMARCACIONES	LA COMUNIDAD PERTENECE AL SALTO DEL AGUA, SIN EMBARGO POR SU DISTANCIA ES NECESARIO SER REPRESENTADA POR OTRA PERSONA AJENA A CITADA COLONIA A LA QUE PERTENECE.
18	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 1	ZONA 1	COLONIAS PLAN DE SAN LUIS, INFONAVIT AZUCAREROS, EL PEDREGAL	PREDOMINANTE URBANA, CON DIVERSAS VÍAS DE COMUNICACIÓN, POBLACIÓN MAYORMENTE OBRERA TRABAJADORA DEL INGENIO AZUCARERO	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COLONIAS ESTÁN CONTIGUOS Y COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, SIN CONFLICTOS COMUNITARIOS.
19	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 2	ZONA 2	COLONIAS LAS BRISAS, EL NARANJITO, SAN JOSÉ Y SAN FRANCISCO	PREDOMINANTE URBANA, CON DIVERSAS VÍAS DE COMUNICACIÓN, POBLACIÓN DEDICADA AL TRABAJO EN COMERCIOS, ACTIVIDADES DE TRASPATIO Y TRABAJO EN EL CAMPO	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COLONIAS ESTÁN CONTIGUOS Y COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, PROBLEMAS DE INSEGURIDAD



20	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 3	ZONA 3	COLONIAS LA ENCANTADA, LA CRUZ Y ARBOLEDAS	PREDOMINANTE URBANA, CON DIVERSAS VÍAS DE COMUNICACIÓN, POBLACIÓN DEDICADA AL TRABAJO EN COMERCIOS.	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COLONIAS ESTÁN CONTIGUOS Y COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, SIN PROBLEMAS COMUNITARIOS.
21	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 4	ZONA 4	COLONIAS LA ESPERANZA SUR, CARLOS JONGUITUD	PREDOMINANTE URBANA, CON DIVERSAS VÍAS DE COMUNICACIÓN, POBLACIÓN DEDICADA AL COMERCIO TURÍSTICO Y LA COLONIA CARLOS JONGUITUD LA MAYORIA DE LA POBLACIÓN SON MAESTROS	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COLONIAS ESTÁN CONTIGUOS Y COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, SIN PROBLEMAS COMUNITARIOS.
22	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 5	ZONA 5	COLONIAS LA ESPERANZA NORTE, LA PRESA Y LAS GRANJAS	PREDOMINANTE URBANA, CON DIVERSAS VÍAS DE COMUNICACIÓN, POBLACIÓN DEDICADA AL TRABAJO COMO OBREROS EN EL INGENIO AZUCARERO Y JORNALEROS AGRÍCOLAS	CRITERIO II CONTINUIDAD GEOGRÁFICA Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	LAS COLONIAS ESTÁN CONTIGUOS Y COMPARTEN VÍAS DE COMUNICACIÓN, PROBLEMAS DE INSEGURIDAD

2. Agenda de la programación de asambleas

Definición: Programación de Asambleas, que pretende realizar el ayuntamiento en un periodo determinado de tiempo.

Indicaciones: Inserte la Agenda de la Programación de Asambleas, que elaboró en el FORMATO EXCEL:

 CEEPAC A LA ELABORACIÓN DE LA AGENDA DE PROGRAMACIÓN DE ASAMBLEAS. PROCESO DE INTEGRACIÓN DE ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2021- 2024							
MUNICIPIO	DEMARCA CIÓN TERRITORIAL ACTUALIZADA 2021	NOMBRE DE LAS COLONIAS BARRIOS, EJIDOS, DELEGACIONES Y COMUNIDADES QUE LA INTEGRAN	FECHA PARA REALIZAR LA ASAMBLEA ELECTIVA	HORA RIO	FUNIONARIA/O RESPONSABLE DE COORDINAR LA ASAMBLEA	SEDE DE LA ASAMBLEA	REFERENCIAS DE UBICACIÓN DE LA SEDE
1	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO LAS ABRITAS	DOMINGO 06/03/2022	17:00 A LAS 18:30 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD LAS ABRITAS
2	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO EL PLATANITO	DOMINGO 06/03/2022	13:30 A LAS 16:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD EL PLATANITO
3	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO EL MAGUEY DE ORIENTE, EL TANQUE, RINCÓN DE ÁLAMOS	DOMINGO 06/03/2022	10:00 A LAS 12:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD EL MAGUEY DE ORIENTE

Julio César Lara F.

Página 61 de 75

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

4	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	OJO DE AGUA DE TIERRA NUEVA	SÁBADO 12/03/2022	11:00 A LAS 13:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	PATIO DE LA CASA DE SALUD	ENTRADA AL EJIDO EL OJO DE AGUA DE TIERRA NUEVA
5	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	LOS ÁLAMOS DE ABAJO, LOS ÁLAMOS DE ARRIBA	SÁBADO 12/03/2022	11:00 A LAS 13:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD LOS ÁLAMOS DE ABAJO
6	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	LA CONCEPCIÓN	SÁBADO 12/03/2021	14:00 A LAS 16:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	SALÓN EJIDAL	SALÓN EJIDAL DE COMUNIDAD LA CONCEPCIÓN
7	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EL LIMONAL	SÁBADO 12/03/2022	14:00 A LAS 16:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	AVENIDA CONSTITUCIÓN
8	EL NARANJO, S.L.P.	COLONIA AGRÍCOLA	EL SALTO DEL AGUA	SÁBADO 12/03/2022	17:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	A UN LADO DE LA PLAZA
9	EL NARANJO, S.L.P.	FRACCIÓN	LA SOLEDAD	SÁBADO 12/03/2022	17:00 A LAS 18:30 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	LUGAR DE COSTUMBRE	LUGAR DE COSTUMBRE
10	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	MINAS VIEJAS	DOMINGO 13/03/2022	10:00 A LAS 12:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD MINAS VIEJAS

						DESARROLLO SOCIAL		
1 1	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	CHARCOS DE ORIENTE	DOMINGO 13/03/2022	10:00 A LAS 12:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD LOS CHARCOS DE ORIENTE
1 2	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	MAITÍNEZ	DOMINGO 13/03/2022	13:30 A LAS 15:30 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD MAITÍNEZ
1 3	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	KILÓMETRO CUARENTA Y DOS	DOMINGO 13/03/2022	13:30 A LAS 15:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD, FRENTE A LA CASA DE SALUD
1 4	EL NARANJO, S.L.P.	CONGREGACIÓN	LA MUTUA, EL EDEN, LA GERMINAL	SÁBADO 19/03/2022	10:00 A LAS 12:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHADO DE LA COMUNIDAD	TECHADO DE CONG. LA MUTUA
1 5	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EL SABINITO, CHUPADEROS, EL AGUACATE Y ÁLAMOS 3	SÁBADO 19/03/2022	10:00 A LAS 12:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD	TECHADO DE LA COMUNIDAD EL SABINITO
1 6	EL NARANJO, S.L.P.	EJIDO	EL SABINITO PLAN, LA CAJA, EL SIFÓN	SÁBADO 19/03/2022	13:00 A LAS 15:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	TECHADO EJIDAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD EL SABINITO PLAN








17	EL NARANJO, S.L.P.	COLONIA AGRÍCOLA	EL MECO, EL COLORADO	SÁBADO 19/03/2022	13:00 A LAS 15:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	TECHADO DE LA COMUNIDAD	TECHADO DE LA COL AGRIC. EL MECO
18	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 1	COLONIAS PLAN DE SAN LUIS, INFONAVIT AZUCAREROS, EL PEDREGAL	SÁBADO 19/03/2022	17:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	PLAZA/CANCHA DE LA COLONIA	PLAZA/CANCHA DE LA COLONIA PLAN DE SAN LUIS
19	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 2	COLONIAS LAS BRISAS, EL NARANJITO, SAN JOSÉ Y SAN FRANCISCO	DOMINGO 20/03/2022	14:00 A LAS 16:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	ESQ. CALLES JUAN SARABIA Y JULIAN DE LOS REYES	ESQ. CALLES JUAN SARABIA Y JULIAN DE LOS REYES
20	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 3	COLONIAS LA ENCANTADA, LA CRUZ Y ARBOLEDAS	DOMINGO 20/03/2022	14:00 A LAS 16:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	ESQ. CALLES CARLOS SARABIA Y 5 DE MAYO	FRENTE AL JARDIN DE NIÑOS AMALIA GONZALEZ CABALLERO
21	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 4	COLONIAS LA ESPERANZA SUR, CARLOS JONGUITUD	DOMINGO 20/03/2022	17:00 A LAS 19:00 HORAS	JULIO ANTONIO NAVARRO MACÍAS, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	PLAZA/CANCHA DE LA COLONIA	PLAZA/CANCHA DE LA COLONIA CARLOS JONGUITUD BARRIOS
22	EL NARANJO, S.L.P.	ZONA 5	COLONIAS LA ESPERANZA NORTE, LA PRESA Y LAS GRANJAS	DOMINGO 20/03/2022	17:00 A LAS 19:00 HORAS	MANUEL DE JESÚS RAMÍREZ CONTRERAS COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	LUGAR DE COSTUMBRE, EL OREJÓN.	AL FINAL DE LA AVENIDA JORGE PASQUEL

Julio César Lara F.

2. Convocatoria.

Definición: refiere a citar o llamar a una o más personas para que asistan a determinado acto o lugar.

Indicaciones: Inserte las Convocatorias correspondientes:

CONVOCATORIAS A LAS ASAMBLEAS DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ.



H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024 EL NARANJO, S.L.P

H. AYUNTAMIENTO DE MUNICIPAL DE EL NARANJO, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

EL QUE SUSCRIBE C.P. RAFAEL OLVERA TORRES, Presidente Municipal Constitucional, del municipio de EL NARANJO, S.L.P., por acuerdo de ACTA DE CABILDO número _____ de fecha _____ convoca a una asamblea comunitaria a efectuarse en LUGAR DE COSTUMBRE (_____) de la colonia _____ a las _____ horas del día _____ de 2022; lo anterior de conformidad con lo establecido por el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, el cual se encuentra facultado con fundamento en los artículos 101, 102 Y 103 de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí, a efecto de que analiza y emite su opinión técnica sobre los procesos de elección ciudadana.

CONVOCA

A todas las personas mayores de 18 años vecinas de esta comunidad, colonia, barrio o ejido perteneciente al municipio de El Naranjo, S.L.P., para que participen en la elección para la integración del CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL por esta circunscripción territorial para el periodo que comprende del _____ de marzo de 2022 hasta el término de la presente administración o en su defecto hasta en tanto no sea electo el nuevo Consejo de Desarrollo Social.

BASES

8. Tendrán derecho a participar todos los ciudadanos del municipio con sus derechos civiles a salvo que vivan en la circunscripción territorial que se convoca.
9. Ser mayor de 18 años de edad.
10. Comprobar su domicilio en esta circunscripción territorial y tener viviendo en ella por lo menos un año.

11. No haber sido electo en el periodo anterior.
12. Estar dispuesto en caso de ser electo a asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias que el presidente del Consejo de Desarrollo Social convoque.
13. Que los integrantes no tengan el mismo domicilio.
14. Que la integración del CDSM cumpla con los lineamientos de la paridad de género en su forma horizontal y vertical

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí en sus artículos 54, 65, 66, 67, 38, 69, 70 y 71, así como en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí en sus artículos 101, 102 Y 103.

Las inscripciones de los interesados para participar como candidatos se reciben desde la publicación del presente documento en las oficinas de la **Coordinación de Desarrollo Social**, y hasta la hora de celebración de la asamblea ante el representante del H. Ayuntamiento que acuda a celebrarla en el lugar señalado en la presente convocatoria.

ATENTAMENTE

C.P. Rafael Olvera Torres
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE EL NARANJO, S.L.P

"El Consejo de Desarrollo Social Municipal es un Órgano Colegiado de participación ciudadana que representa los intereses de todos los ciudadanos del Municipio, que sirve principalmente como auxiliar del gobierno municipal en la priorización de necesidades de obras y servicios públicos para atender con recursos de los fondos municipales del Ramo 33 y darles seguimiento a éstos, dando prioridad a los habitantes de mayor marginación social. Debe estar desprovisto de asuntos partidistas y religiosos. El consejero social, al acceder al Órgano Colegiado pasa a ser representante de todo el municipio y se convierte automáticamente en gestor de la zona que proviene."

3. Estrategia de Difusión de la Convocatoria.

Definición: rige la actuación institucional del ayuntamiento en materia de promoción de las Convocatorias, tiene por objetivo general orientar los esfuerzos de difusión que se realizarán para la Integración de los Organismos de Participación Ciudadana, así como definir las herramientas que se utilizarán para conseguir las metas planteadas.

ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DE CONVOCATORIAS DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ	
Misión	Difundir extensivamente la integración del Consejo de Desarrollo Social así los aspectos básicos necesarios para la participación ciudadana como votante y como candidato.
Visión	Obtener la mayor parte de la participación ciudadana por parte de la población clave en las contiendas electorales para integración del consejo.
Objetivo	Difusión, conformación, instalación y funcionamiento del Consejo de Desarrollo Social
Población objetivo	Todas las personas mayores de 18 años en pleno uso de sus derechos civiles y políticos con residencia efectiva de un año en esta circunscripción territorial.
Mensaje central	El Consejo de Desarrollo Social Municipal es un Órgano Colegiado de participación ciudadana que representa los intereses de todos los ciudadanos del Municipio, por lo que es fundamental que la población de El Naranjo se interese e intervenga en las decisiones para al gobierno municipal en la priorización de necesidades de obras y servicios públicos para atender las necesidades y darles seguimiento a éstos, dando prioridad a los habitantes de mayor marginación social
Enfoque de la Difusión	Anunciar a todos los habitantes de El Naranjo el proceso de elección de cada uno de los representantes comunitarios que fungirán como consejeros de desarrollo social, siendo el enfoque principal la participación ciudadana.
Periodo o fechas de implementación	Del día 5 del mes de febrero de 2022 Al día 5 del mes de febrero de 2022
Área Responsable del diseño y elaboración de materiales	Asigne a un área responsable: Coordinación de Desarrollo Social En dicha área, asigne a un líder del proyecto: Manuel de Jesús Ramírez Contreras
Proyección de materiales de difusión	Convocatoria impresa colocada en los estrados municipales y en lugares visibles de las comunidades y colonias del municipio de El Naranjo, S.L.P.

Julio César Lara F.

Área responsable de ejecutar la Difusión	Asigne a un área responsable: Coordinación de Desarrollo Social En dicha área, asigne a un líder del proyecto: Manuel de Jesús Ramírez Contreras
Necesidades materiales, financieras y humanas	Realice el listado de cotejo correspondiente: 1. _____ _____

4. Estrategia para la Etapa de Registros

Definición: rige la actuación institucional del ayuntamiento en materia de Registros de las personas interesadas en participar en el proceso de Integración del OPC de que se trate, tiene por objetivo general orientar las actividades que se realizarán para la etapa de registros, así como definir los insumos necesarios.

ESTRATEGIA QUE APLICARÁ EL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ, PARA LA ETAPA DE REGISTROS	
Preparación	
1. Plazos para el registro de postulaciones	Del día _____ del mes _____ de 20_____ Al día _____ del mes _____ de 20_____ (Recuerde que, el plazo comprendido entre la fecha de apertura y la fecha del cierre del registro, no podrá ser menor a cinco días hábiles)
2. Modalidad de Registro	1. Presencial en la Coord. De Desarrollo Social 2. Presencial el día de la asamblea comunitaria
3. Órgano competente para la recepción de las solicitudes de registro.	Asigne a un área responsable: Coordinación de Desarrollo Social En dicha área, asigne a un líder del proyecto: Manuel de Jesús Ramírez Contreras
4. Quién se encargará de la determinación de procedencia o improcedencia de dichas solicitudes.	Asigne a un área responsable: Coordinación de Desarrollo Social En dicha área, asigne a un líder del proyecto: Manuel de Jesús Ramírez Contreras

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'Oscar']

5. Mecanismos de protección de datos personales	1. Tratamiento de la información confidencial 2. No utilizar los documentos para otros fines ajenos a la contienda de Consejo de Desarrollo 3. Resguardo en archivo único el proceso de elección de Consejo
6. Aviso de Privacidad	Todos los datos personales recabados serán tratados bajo el principio de confidencialidad
7. En el caso de municipios con presencia indígena, los procedimientos se deben llevar a cabo de conformidad con sus propios usos y costumbres;	Anote cuáles se implementarán: NO APLICA
8. Otras medidas afirmativas	NO APLICA
9. Considerar la pertinencia de establecer Sedes Descentralizadas	NO APLICA
10. Formatos de registro	Piense cuáles serán necesarios Se anexa formato de registro de participantes a contender, formato de registro participantes de la asamblea
11. Disponer lo necesario para que todos los formatos para el registro puedan ser descargados por la ciudadanía a través del su sitio electrónico oficial	NO APLICA

Durante los Registros

Puede utilizar la presente como lista de cotejo

1. Aplicación de Protocolo Sanitario de acuerdo a lo indicado por la autoridad de salud	Se realizarán protocolos de desinfección, se proveerán mascarillas cubrebocas y se aplicará gel antibacterial.
2. Recepción de documentos	Oficinas de la Coordinación de Desarrollos Social, mesa de registro durante la asamblea.
3. Revisión de requisitos	
4. Llenado de Solicitud	



5. Llenado de Comprobante de Registro	de de	
6. Despedida orientación	y	Orientar sobre las etapas por venir Proporcionar números donde se pueda solicitar información y el resultado del dictamen
7. Integración expediente de registro	de de	
Posterior a los Registros		
1. Revisión de Expedientes	de	
2. Revisión del principio de paridad	del de	
3. Requerimientos, de ser el caso		
4. Dictaminar la procedencia de registro	la de	<ul style="list-style-type: none"> • Los ayuntamientos deberán prever un plazo perentorio para la emisión de dictámenes de registro respecto de las solicitudes presentadas, mismo que no deberá ser menor de 3 días hábiles. • Los dictámenes se emitirán en una única fecha para todas las personas o planillas interesadas. • Los ayuntamientos están obligados a notificar a las personas o planillas interesadas, el sentido de los dictámenes de registro, sea de procedencia o improcedencia.
5. Notificar el resultado del dictamen.	el del	
6. Digitalización del expediente	del	
7. Informe de la etapa de Registros.	de de	Es importante que se realice, ya que se deberá adjuntar al Informe Final del Proceso de Integración de OPC que debe remitir al CEEPAC para su validación









5. Etapa de Campañas

Definición: Aquellas que se realicen de modo organizado por las planillas que busquen integrar alguno de los OPC; va dirigida a las personas y grupos del entorno social donde dicho OPC llevará a cabo su actividad. Su objetivo



es establecer relaciones de calidad entre las personas representantes y sus representados, para darse a conocer socialmente y promover sus fines y actividades

ETAPA DE CAMPAÑAS	
Preparación	
Informar a las planillas el plazo de campañas	NO APLICA
Proporcionar formato de reporte de acciones	NO APLICA
Durante la Etapa de campañas	
Seguimiento	NO APLICA
Posterior a la Etapa de Campañas	
Informe de la etapa de Campañas.	NO APLICA

6. Estrategia para la realización de las Asambleas Democráticas

Definición: rige la actuación institucional del ayuntamiento para realizar la asamblea, que es el espacio de deliberación e interacción social en el cual se promueven los principios y ejes rectores de la participación ciudadana, así como los valores de la cultura democrática, tratando que las personas asistentes mejoren su conocimiento, capacidad y responsabilidad para interactuar pacíficamente con la colectividad.

ESTRATEGIA A SEGUIR POR EL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ, DURANTE LA REALIZACIÓN DE ASAMBLEAS DEMOCRÁTICAS	
Preparación	
Gestiones para el uso de las sedes para el desarrollo de los procesos	La Coordinación de Desarrollos Social en concordancia con las autoridades comunitarias designarán el lugar indicado para la realización de las asambleas.
Acondicionamiento previo de las sedes	La Coordinación de Desarrollos Social con su equipo de trabajo apoyará con el acondicionamiento (sillas, mesas, etc.)
Logística de Seguridad	Se solicitará el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública en caso de ser necesario
Dotación de Formatos y Documentación	Se proveerá los formatos y documentación requerida por parte de la Coordinación de Desarrollos Social
Implementación de protocolo sanitario acorde al semáforo COVID	La Coordinación de Desarrollos Social con su equipo de trabajo apoyará con el acondicionamiento apoyará con la implementación del filtro sanitario.
Durante la Asamblea	
Las personas se dan cita en el lugar, fecha y hora	

programados para la Asamblea	
Se espera hasta 30 minutos para dar inicio con quienes se encuentren	
Instalación de la Asamblea	
Registro de Asistentes	Llenado de formato de registro de participantes en la asamblea, si hubiera personas a postularse al puesto de consejero, se realiza su registro.
Integración de la Mesa	SI
Desarrollo	
Declaración de inicio de la Asamblea;	SI
Inicio del llenado del Acta.	SI
Aprobación del orden del día;	SI
Deliberación	SI
Votación/Elección	SI
Cierre.	
Conclusión del llenado y firma del Acta	SI
Publicación de resultados.	SI
Clausura	SI
Posterior a la Asamblea	
Revisar el correcto llenado de Formatos.	SE REALIZA
Firma de Acta	SE REALIZA
Acopio de Formatos debidamente llenados	SE REALIZA
Formación de Expediente de Asamblea	SE REALIZA
Remisión de Expediente al Órgano Competente	SE REALIZA
Informe de la etapa de Asambleas.	Es importante que se realicen, ya que se deberá adjuntar como parte del Informe Final del Proceso de Integración de OPC que debe remitir al CEEPAC para su validación
Informe de Inconformidades e impugnaciones	

OCTAVO: NO HAY ASUNTOS GENERALES A TRATAR EN ESTA SESIÓN ORDINARIA.

NOVENO PUNTO: CLAUSURA de la SESIÓN, desahogados todos los asuntos del orden del día y no teniendo otro punto que tratar, el **SECRETARIO GENERAL** del H. Ayuntamiento L.C.E. JULIO CESAR LARA FLORES declara formalmente clausurada la **SESIÓN EXTRAORDINARIA** de Cabildo y los acuerdos que aquí se tomaron serán válidos, siendo las 11 horas con 30 minutos del día 04 de febrero de 2022, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.



Julio Cesar Lara F.

DAMOS FE.

LCP.RAFael OLVERA TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL



[Handwritten signature]

LIC. CESAR ARTURO VILLANUEVA ESPINOZA
SINDICO MUNICIPAL
MAYORÍA RELATIVA

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
H. AYUNTAMIENTO
2021- 2024
EL NARANJO, S.L.P.



SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO
EL NARANJO, S.L.P.
2021 - 2024

C. CLARA RIVERA GAITAN
PRIMERA REGIDORA.
MAYORÍA RELATIVA

[Handwritten signature]

MA. DE LA CONCEPCIÓN ZAPATA CHÁVEZ
SEGUNDA REGIDORA
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

[Handwritten signature]

LPS.LUIS RICARDO ESPINOZA DE LEON
TERCER REGIDOR.
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

[Handwritten signature]

C. SILVIA MORALES RIOS
CUARTA REGIDORA
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

[Handwritten signature]

LIC.BEATRIZ ADRIANA GRANADOS SIFUENTES
QUINTA REGIDORA.
REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

[Handwritten signature]

C.ONEIDA IZAGUIRRE COMPEAN
SEXTA REGIDORA
REPRESENTACION PROPORCIONAL

[Handwritten signature]



EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Julio César Lara F.
LCE.JULIO CESAR LARA FLORES

SECRETARIA
GENERAL
H. AYUNTAMIENTO
2021- 2024