



**ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO  
PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, SAN LUIS POTOSÍ.**

En el Municipio de el Naranjo, San Luis Potosí, en las oficinas que ocupa la Presidencia Municipal, ubicadas en calle 20 de Noviembre No. 300, Zona Centro, C.P. 79310, S.L.P., siendo las 18:20 (Dieciocho) horas con (Veinte) minutos del **día 30 treinta de Septiembre** del año 2021 dos mil veintiuno, con motivo del Acto Protocolario de la Entrega Recepción de la Administración Pública del Municipio de El Naranjo, S.L.P. con fundamento en los artículos 1º, 2º, 3º fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 33, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se encuentran reunidos las CC. C.P. Bruno Torres Carrillo y C.P. Rogelio González Fernández, Representantes de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, quienes se identifican con gafete de la ASE, personal comisionado mediante los oficio número ASE-DT-0599/2021 Y ASE-DT0600/2021 de fecha 22 de Septiembre del dos mil veintiuno, a efecto de intervenir conforme a lo dispuesto en los artículos 12 fracciones I, II, 61 y 64 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en el proceso de entrega recepción del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, así también, se da cuenta de presencia del C. Eliseo Rodríguez de León, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de El Naranjo, San Luis Potosí el cual tuvo conferido por el periodo del 01 uno de octubre de 2018 dos mil dieciocho al 30 treinta de septiembre del año 2021 dos mil veintiuno; así como del C. C.P. Rafael Olvera Torres, con el carácter de Presidente Municipal Electo de El Naranjo, San Luis Potosí, carácter que acredita con la Constancia de Validez y Mayoría de la elección del Ayuntamiento, emitida en fecha 09 de Junio del año 2021 dos mil veintiuno, por el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí como Presidente Municipal Electo por el periodo del 01 uno de octubre de 2021 dos mil veintiuno al 30 treinta de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro; los integrantes de las Comisión de Entrega, Enlace y Recepción del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, siendo la Comisión de entrega los CC. Eliseo Rodríguez de León, Ing. Daniel Gutiérrez Olvera, C. Ma. Rafaela Banda Muñoz, Lic. Eleazar Gutiérrez Salazar, C. Alfredo Méndez Vázquez, C. Sandra Isela Enríquez Ortiz, C. Celia Emilia Tinajero de León. Comisión De Enlace C.P. Lizceth Amparo Dueñez Briceño, C.P. Fernando Zumaya Azuara, C.P. Lilitana Zanella Cruz. Comisión de Recepción, Lic. Rafael Olvera Torres, Lic. Cesar Arturo Villanueva Espinoza, Lic. Luis Ricardo Espinoza de León, C. Silvia Morales Ríos, Lic. Beatriz Adriana Granados Sifuentes, C. Oneida Izaguirre Campean; al respecto, es preciso señalar que mediante escrito entregado en fecha 30 treinta de septiembre de 2021, al personal actuante de la Auditoría Superior del Estado, el Presidente Municipal saliente C. Eliseo Rodríguez de León, informó que el día 17 diecisiete de septiembre del año que transcurre dejó de ocupar el cargo la Contralor Interno C.P. Lilitana Zanella Cruz al haber renunciado al mismo; así también informa que fue designado el Lic. Raúl Muñoz Ríos para ocupar el cargo de Contralor Interno Municipal a partir del 17 diecisiete de septiembre del presente año; situación que se hace de manifiesto, toda vez que al ocurrir dicho supuesto, y atendiendo a lo dispuesto en el numeral 56 de la invocada Ley de Entrega Recepción que prevé lo relativo a la integración de la Comisión de Enlace, es que el Lic. Raúl Muñoz Ríos pasa a formar parte de dicha Comisión; así como de los testigos de asistencia designados por el Servidor Público Saliente y Entrante, siendo los C. María del Rosio García Torres y Licctor Guadalupe Galaviz Maldonado respectivamente, a quienes el personal representante de la Auditoría Superior del Estado les advierte de las penas en que incurrir quienes falten a la verdad, interrogado por cualquier autoridad pública, conforme a lo previsto en el artículo 284 fracción I del Código Penal del Estado, y hace del conocimiento de los Servidores Públicos Entrante,

Saliente que conforme a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, es obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega recepción, con la debida formalización, y de los integrantes de las Comisiones de Entrega, Enlace y Recepción las relativas a planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar la entrega y recepción de los recursos, información y documentación que conforma el procedimiento de entrega recepción, así como el intervenir en el presente acto protocolario de entrega recepción; quienes bajo protesta de conducirse con verdad durante el desarrollo de este Acto, manifiestan los siguientes datos y proporcionan la documentación correspondiente: -----

Nombre	Cargo	Identificación	Folio	Domicilio	Representación
C. ELISEO RODRIGUEZ DE LEON	PRESIDENTE MUNICIPAL	INE	IDMEX 1760874368	PROL. FIDEL VELAZQUEZ 104 COL. INFONAVID 79310 EL NARANJO, S.L.P.	Servidor público saliente
ING. DANIEL GUTIERREZ OLVERA	SINDICO MUNICIPAL	INE	IDMEX 1620829109	C. MARIANO ARISAT 7 COL. LA ESPERANZA SUR 79310 EL NARANJO S.L.P.	Comisión de entrega
C. MA. RAFAELA BANDA MUÑIZ	REGIDORA DE MAYORIA	INE	IDMEX 1418167026	C. GRACIANO SANCHEZ 135 COL. CARLOS JONGUITUD BARRIOS EL NARANJO, S.L.P.	Comisión de entrega
LIC. ELEAZAR GUTIERREZ SALAZAR	SEGUNDO REGIDOR	INE	IDMEX 1663658126	PRIV HIMNO NACIONAL 21 COL LA ENCANTADA 79310 EL NARANJO, S.L.P.	Comisión de entrega
C. ALFREDO MENDEZ VAZQUEZ	TERCER REGIDOR	INE	IDMEX 1379402334	C. LONI MENDEZ 7 EJ. MAITINEZ EL NARANJO S.L.P.	Comisión de entrega
C. SANDRA ISELA ENRIQUE ORTIZ	CUARTO REGIDOR	INE	0193033994 998	C. EUCALIPTOS 15 CAL ARBOLEDAS 79310 EL NARANJO S.L.P.	Comisión de entrega
C. CELIA EMILIA TINAJERO DE LEON	QUINTO REGIDOR	INE	IDMEX 1796085024	C 5 DE MAYO 31 LOC. EL MECO 79310 EL NARANJO S.L.P.	Comisión de entrega
C.P. LIZCETH AMPARO DUEÑEZ BRICEÑO	SECRETARIA GENERAL	INE	0905106190 341	C. VENUSTIANO CARRANZA S/N NUEVO MORELOS 89970 NUEVO MORELOS, TAMPS.	Comisión de Enlace
C.P. FERNANDO ZUMAYA AZUARA	TESORERO	INE	IDMEX 1563413232	AV. SANTOS DEGOLLADO 743 COL ALAMITOS 78280 SAN LUIS POTOSI S.L.P	Comisión de Enlace
LIC. RAUL MUÑOZ RIOS	CONTRALOR	INE	IDMEX 1951035897	CARR TAMPICO - BARRA DE NAVIDAD KM 169 LOC. LA CABAÑA 79310 EL NARANJO S.L.P	Comisión de Enlace
LIC. RAFAEL OLVERA TORRES	PRESIDENTE MUNICIPAL ENTRANTE	INE	IDMEX 1904081041	EL SABINITO PLAN DEL NJO S/N LOC EL SABINITO PLAN DEL NARANJO 79310	Servidor público Entrante
LIC. CESAR ARTURO VILLANUEVA ESPINOZA	SINDICO	INE	IDMEX 1281626088	C. CARLOS DIEZ GUTIERREZ 17 COL LAS BRISAS 79310	Comisión de Recepción
LIC. LUIS RICARDO ESPINOZA DE LEON.	REGIDOR	INE	IDMEX 2113182200	C. EMILIANO ZAPATA S/N COL. AGRICOLA EL SALTO DEL AGUA EL NARANJO S.L.P. 79310	Comisión De Recepción

C.SILVIA MORALES RIOS	REGIDOR	INE	IDMEX 1262454178	C.PONCIANO ARRIAGA 16 ZONA CENTRO 79310 EL NARANJO S.L.P.	Comisión De Recepción
LIC BEATRIZ ADRIANA GRANADOS SIFUENTES	REGIDOR	INE	IDMEX 2129908603	C GRACIANO SANCHEZ 149 COL CARLOS JONGUITUD BARRIOS 79310 EL NARANJO S.L.P	Comisión De Recepción
C. ONEIDA IZAGUIRRE COMPEAN	REGIDOR	INE	IDMEX 1476175748	AV MIGUEL HIDALGO 14 ZONA CENTRO 79310 EL NARANJO S.L.P	Comisión De Recepción

Anexándose como parte de la presente acta copias fotostáticas de las identificaciones presentadas por quienes intervienen, así como de los comprobantes de domicilio, en los casos que la identificación no lo contenga, o se señalare alguno diverso al que se encuentra en la misma.

Conforme a lo previsto en el artículo 33 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, intervienen en este acto como testigos de asistencia, los Ciudadanos:

Nombre	Identificación	Folio	Designado por
MARIA DEL ROSIO GARCIA TORRES	INE	IDMEX 1726108665	COMISION DE ENTREGA
LICCTOR GUADALUPE GALAVIZ MALDONADO	INE	IDMEX 2128742015	COMISION DE RECEPCION

Quienes fueron designados en partes iguales por el servidor público que realiza la entrega y por quienes recibe; anexándose como parte de la presente las copias fotostáticas de las identificaciones presentadas.




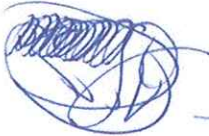
El presente acto protocolario tiene por objeto efectuar el Acto Administrativo de Entrega-Recepción de los recursos públicos correspondientes a la Administración Pública del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 17 y 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 1º, 2º, 3º fracción I, 7, 11 fracción III, 12 fracciones I, II, 54, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69 de la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; en la que los sujetos obligados entregan y reciben los recursos públicos, la documentación, información y asuntos de la competencia del Municipio, así como los derechos y obligaciones de que disponen. Por lo que señalado el marco legal en que se desarrolla la presente acta se hacen constar los siguientes:

#### HECHOS


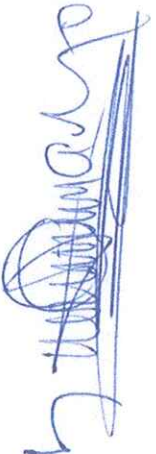

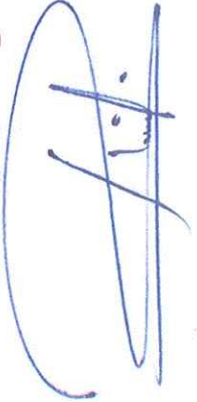
Acto seguido, el día de la fecha, acreditada la personalidad de los que intervienen en la presente acta el C. Eliseo Rodríguez De León, quién deja de ocupar el cargo de Presidente



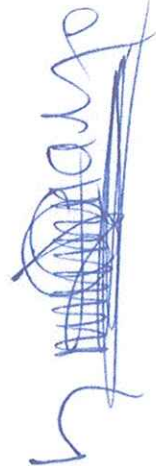

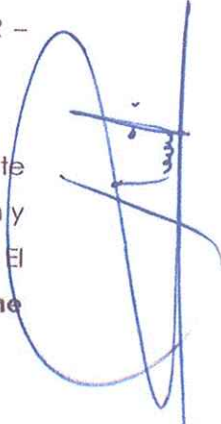
Municipal de El Naranjo, San Luis Potosí, procede a realizar la entrega de la información y documentación de la situación que guarda la administración pública del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, **mediante el expediente de entrega recepción con fecha de corte al 31 treinta y uno de julio de 2021 dos mil veintinueve**, mismo que se integra con los siguientes documentos:-----



- I. **MARCO JURIDICO (MJ):** Se entrega leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, y demás instrumentos jurídicos que regulen la estructura, funcionamiento atribuciones y funciones del ente, mediante FORMATO: FER-MJ-01
- II. **EXPEDIENTE PROTOCOLARIO (EP):** nombramientos oficiales, integración de la comisión, de entrega-recepción, y representación de la auditoría superior de estado, declaratoria de integración de las comisiones de entrega, enlace y recepción, acta administrativa de entrega recepción, informe de gestión, mediante FORMATO: FER-EP-01, FER-EP-02.FER-EP-03, FER-EP-04.
- III. **RECURSOS HUMANOS (RH):** plantilla y expediente de personal, relación de personal con licencia, permiso o comisión, sueldos y prestaciones pendientes de pago, relación de las incidencias de personal, relación de convenios firmados con sindicatos, relación de juicios laborales en proceso, mediante FORMATO: FER-RH-01, FER-RH-03, FER-RH-04, FER-RH-05, FER-RH-06, FER-RH-07.
- IV. **DOCUMENTACION PROGRAMATICA (PR):** plan de desarrollo municipal, programas regionales, sectoriales y especiales, programas operativos anuales, programas de obra pública, programas federales, programas de asistencia social, mediante FORMATO: FER-PR-01, FER-PR-02 FER-PR-03, FER-PR-04 FER-PR-05, FER-PR-06.
- V. **DOCUMENTACION PRESUPUESTAL (PE):** leyes de ingreso, presupuestos de ingresos y egresos, análisis presupuestal de ingresos, estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos y ley de hacienda mediante FORMATO: FER-PE-01 FER-PE-02, FER-PE-03, FER-PE-04, FER-PE-05.
- VI. **ESTADOS FINANCIEROS (EF):** estado de situación financiera (al corte del 31 de julio), estado de situación financiera ( al corte del 31 de julio), estado de variación en la hacienda pública( al inicio del cargo), estado de variación en la hacienda pública( al 31 de julio ),estado de cambios en la situación financiera, informes sobre pasivos contingentes, notas a los estados financieros, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda, a corto y largo plazo,



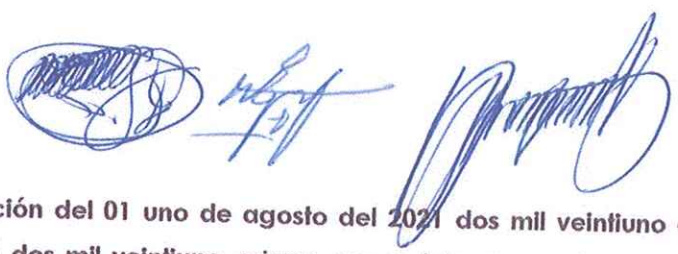
endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, intereses del a deudo, estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurra el acto protocolario de la entrega-recepción, administrativa, económica y por objeto de gasto, funcional, gasto por categoría programática, programas y proyectos de inversión, indicadores de resultado, libro diario y mayor, cuenta pública del ejercicio inmediato anterior, avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario y archivos relacionados con la ley general de contabilidad gubernamental. Mediante FORMATO: FER-EF-01,FER-EF-02,FER-EF-03,FER-EF-04, FER-EF-05, FER-EF-06, FER-EF-07, FER-EF-08, FER-EF-09, FER-EF-10,FER-EF-11, FER-EF-12, FER-EF-13, FER-EF-14, FER-EF-15, FER-EF-16 FER-EF-17, FER-EF-18,FER-EF-19, FER-EF-20, FER-EF-21, FER-EF-22,

- VII. RECURSOS FINANCIEROS (RF):** arqueo de cajas, conciliaciones bancarias, cancelación de firmas, talonarios de chequeras acompañadas de la relación de los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los servidores públicos entrantes, en relación de inversiones y relación de cuentas bancarias que contenga los saldos existentes a la fecha de conclusión al periodo, mediante FORMATO: FER-RF-01, FER-RF-02 FER-RF-03, FER-RF-04, FER-RF-05, FER-RF-06.
- VIII. RECURSOS MATERIALES (RM):** relación de mobiliario y equipo de oficina, relación de equipo de transporte y maquinaria, relación de equipo de comunicación, relación de armamento oficial, relación de los bienes inmuebles, relación de inventario de almacén, relaciones de obras terminadas, relación de obras en proceso, padrón de contratistas y proveedores y expedientes técnicos de obra, mediante FORMATO: FER-RM-01 FER-RM-02, FER-RM-03, FER-RM-04 FER-RM-05, FER-RM-06 FER-RM-07, FER-RM-08, FER-RM-09, FER-RM-10.
- IX. INTEGRACION ANALITICA DE LOS PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO (PA):** integración analítica de los pasivos a corto mediano y largo plazo, mediante FORMATO: FER-PA-01.
- X. INTEGRACION ANALITICA DE LAS CUENTAS POR COBRAR (CC):** integración analítica de las cuentas por cobrar, mediante FORMATO: FER-CC-01.
- XI. RELACION DE ASUNTOS EN TRAMITE ANTE AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS (AT):** relación de asuntos en trámite ante autoridades judiciales o administrativas, mediante FORMATO: FER-AT-01.
- 
- 
- 
- 

- 
- 
- 
- 
- 
- XII. **EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES (EA):** libros blancos, libros de acta, acuerdos gubernamentales pendientes, contratos celebrados, contratos de fideicomisos, convenios con instancias gubernamentales y particulares, procesos de concurso licitación, procedimientos y juicios en proceso, archivo corriente, asuntos pendientes, padrón, y expedientes de contribuyente, sistemas y programas, combinación de cajas fuertes y claves de acceso, obras y acciones de programas, archivo histórico, informes y acciones sobre la revisión de cuentas públicas, relación de auditorías en proceso y observaciones notificadas y pendientes de solventar, mediante FORMATOS: FER-EA-01, FER-EA-02, FER-EA-03, FER-EA-04, FER-EA-05, FER-EA-06, FER-EA-07, FER-EA-08, FER-EA-09, FER-EA-10, FER-EA-11, FER-EA-12, FER-EA-13, FER-EA-14, FER-EA-15, FER-EA-16, FER-EA-17 FER-EA-18.
- XIII. **INFORME DE LOS CONVENIOS, ACUERDO DE COORDINACIÓN Y CONCERTACION (CA):** integrar el informe de los convenios, acuerdos de coordinación y concertación que tengan celebrados con la federación, ayuntamientos y los sectores social y privados, mediante FORMATO: FER-CA-01.
- XIV. **RELACION DE LAS AUDITORIAS Y FISCALIZACIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE LA ADMINISTRACION (AF):** relación de las auditorias y fiscalizaciones realizadas durante el periodo de la administración, mediante FORMATO: FER-AF-01.
- XV. **REQUERIMIENTO DEL ARTICULO 52 DE LA LEY PARA LA ENTREGA RECEPCION DE LOS RECURSOS PUBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAL LUIS POTOSI (ART 52):** libros de actas, actas y grabaciones en video o voz de las sesiones de cabildo, acuerdos de cabildos pendientes, relación de convenis celebrados con otros municipios con el estado o la federación, relación de capitales y créditos a favor del municipio, relación de donaciones, legados y herencias que recibieron, participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y estatales y relación de rentas y productos de todos los bienes del municipio, mediante FORMATO: FER -ART52-01, FER -ART52-02, FER -ART52-03, FER -ART52-04, FER -ART52-05, FER -ART52-06, FER -ART52-07,



Así también, el C. Eliseo Rodríguez de León, quien deja de ocupar el cargo de Presidente Municipal de el Naranjo, San Luis Potosí, procede a realizar la entrega de la información y documentación de la situación que guarda la administración pública del Municipio de El Naranjo, San Luis Potosí, mediante el expediente de entrega recepción relativo al **informe**



complementario con información del 01 uno de agosto del 2021 dos mil veintiuno al 30 treinta de septiembre de 2021 dos mil veintiuno, mismo que se integra con los siguientes documentos: -----

**I.- MARCO JURIDICO DE ACTUACIÓN.-** Se hace entrega mediante el ANEXO FER-MJ-01 de forma magnética, cuya información reportada al 31 treinta y uno de julio no sufrió modificación, por lo que, se plasma la leyenda: "El presente formato no sufrió modificación en la información reportada en el corte realizado al treinta y uno de julio".-----

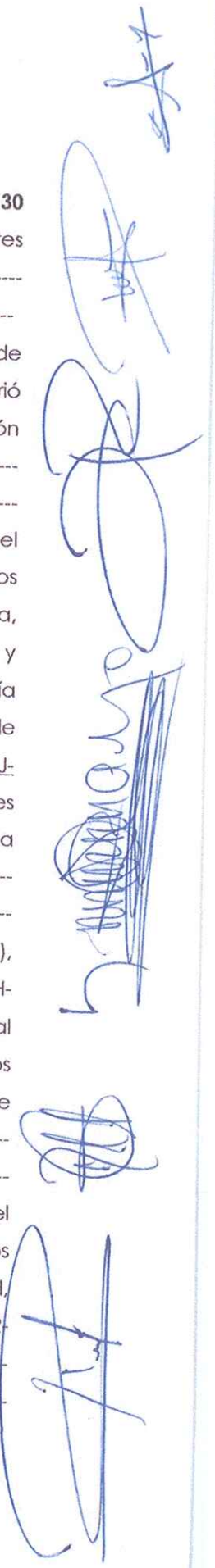
**II.- EXPEDIENTE PROTOCOLARIO.-** Se lleva a cabo la entrega del Expediente Protocolario, el cual se conforma con el Informe de Gestión, consistente en 95 fojas útiles, con los escritos relativos a los nombramientos oficiales de la integración de las Comisiones de Entrega, Enlace, y de Recepción; del oficio número ASE-AEFMOD-1159/2021 y ASE-AEFMOD-1160/2021 , mediante el cual se designa a los Representantes de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, la Declaratoria de integración de las Comisiones de entrega, enlace y recepción, de los oficios números ASE-AEAJ-1416/2021, ASE-AEAJ-1417/2021, mediante los cuales se hace del conocimiento la integración de las Comisiones de referencia, documentos consistentes en 03 fojas escritas por ambos lados; así como la presente acta administrativa de entrega recepción .-----

**III.- RECURSOS HUMANOS.-** Mediante los ANEXOS FER-RH-01 (09 fojas), FER-RH-02 (01 fojas), FER-RH-03 (01 fojas), FER-RH-04 (01 fojas), FER-RH-05 (02 fojas), FER-RH-06 (01 fojas) y FER-RH-07 (04 fojas) se hace entrega de la plantilla y expedientes del personal, relación de personal sujeto a pago de honorarios, relación de personal con licencia, permiso o comisión, sueldos y prestaciones pendientes de pago, relación de las incidencias del personal, relación de convenios firmados con sindicatos y relación de juicios laborales en proceso.-----

**IV.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.-** Se realiza la entrega del plan municipal de desarrollo del periodo 2018 – 2021, programas regionales, sectoriales y especiales, programas operativos anuales, programas de obras públicas, programas federales, programa de asistencia social, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FER-PR-01, FER-PR-02, FER-PR-03 , FER-PR-04, FER-PR-05.-----









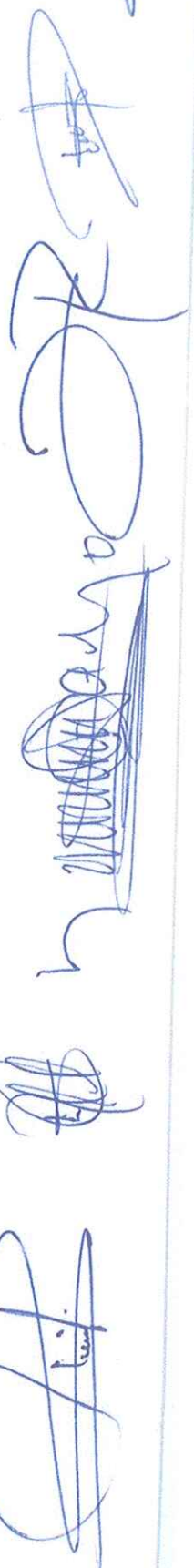
**V.- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.** A través de la información contenida en los ANEXOS FER-PE-01, FER-PE-02, FER-PE-03, FER-PE-04, FER-PE-05 y se lleva a cabo la entrega de las leyes de ingresos, presupuesto de ingresos y egresos, análisis presupuestal de ingresos, estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos y la ley de hacienda. -----

**VI.- INFORMACIÓN FINANCIERA.** El estado de situación financiera (01 octubre 2018), el estado de situación financiera (30 septiembre 2021), estado de variación en la hacienda pública (01 de octubre del 2018) estado de variación en la hacienda pública (30 de septiembre), estado de cambios en la situación financiera, informes sobre pasivos contingentes, notas a los estados financieros, estado analítico del activo, estado analítico e la deuda, a corto y largo plazo, endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, intereses de la deuda, estado de flujo operacional en forma mensual del ejercicio en que ocurre el acto protocolario de entrega recepción, se llevan a cabo su entrega de acuerdo a los ANEXOS FER-EF-01, FER-EF-02, FER-EF-03, FER-EF-04, FER-EF-05, FER-EF-06, FER-EF-07, FER-EF-08, FER-EF-09, FER-EF-10, FER-EF-11, FER-EF-12, FER-EF-13 y FER-EF-14. --

Así mismo el Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos en sus clasificaciones administrativa, económica y por objeto del gasto así como funcional se entrega a través de los ANEXOS FER-EF-13, FER-EF-14 y FER-EF-15. -----

De igual forma la información programática con la desagregación por: gasto por categoría programática, programas y proyectos de inversión, indicadores de resultados, libro diario y mayor, cuenta pública del ejercicio inmediato anterior, avance de gestión financiera del segundo trimestre del año en que se lleve a cabo el acto protocolario de entrega recepción, archivos históricos y vigentes así como los archivos relacionados con la ley general de contabilidad gubernamental y que por disposición de dicha norma deben publicarse en internet, se lleva a cabo su entrega de acuerdo a los anexos FER-EF-16, FER-EF-17, FER-EF-18, FER-EF-19, FER-EF-20, FER-EF-21, FER-EF-22 y FER-EF-23. -----

**VII.- RECURSOS FINANCIEROS.-** Respecto de los recursos financieros se realiza la entrega de los recursos a través de los ANEXOS FER-RF-01, ANEXOS FER-RF-02, ANEXOS FER-RF-03, ANEXOS FER-RF-04, ANEXOS FER-RF-05 y ANEXOS FER-RF-06, los cuales contienen información referente a arqueo de caja, conciliaciones bancarias, cancelación de firmas, talonarios de chequeras acompañadas de la relación con los nombres y firmas de los servidores públicos dados de baja o salientes, así como los nombres y firmas de los servidores públicos entrantes





datos de alta para la emisión de cheques o que cuenten con dispositivos de seguridad electrónicos para la realización de operaciones bancarias por medio de la banca electrónica. -----

**VIII.- RECURSOS MATERIALES.-** En lo referente a los recursos materiales se realiza la entrega de la relación de mobiliario y equipo de oficina, relación de equipo de transporte y maquinaria, relación de equipo de comunicación, relación del armamento oficial, relación de los bienes inmuebles, relación de inventario de almacén, relación de obras terminadas, relación e obras en proceso, padrón de contratistas y proveedores y expedientes técnicos de obra, lo anterior de acuerdo a la información contenida en los ANEXOS FERM-RM-01, FERM-RM-02, FERM-RM-03, FERM-RM-04, FERM-RM-05, FERM-RM-06, FERM-RM-07, FERM-RM-08, FERM-RM-09 y FERM-RM-10. -----

**IX.- PASIVOS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.-** Mediante ANEXO FER-PA-01, se lleva a cabo la entrega de la información concerniente a la integración analítica de los pasivos a corto, mediano y largo plazo. -----

**X.- CUENTAS POR COBRAR.-** La integración analítica de las cuentas por cobrar se llevó a cabo a través del ANEXO FER-CC-01, el cual se encuentra integrado en el expediente de entrega recepción correspondiente. -----

**XI.- ASUNTOS EN TRÁMITE.-** A través del ANEXO FER-AT-01, se integra para su respectiva entrega, la relación de los asuntos en trámite ante autoridades judiciales o administrativas. -----

**XII.- EXPEDIENTES Y ARCHIVOS DOCUMENTALES.-** Mediante ANEXOS FER-EA-01, FER-EA-02, FER-EA-03, FER-EA-04, FER-EA-05, FER-EA-06, FER-EA-07, FER-EA-08, FER-EA-09, FER-EA-10, FER-EA-11, FER-EA-12, FER-EA-13, FER-EA-14, FER-EA-15, FER-EA-16, FER-EA-17, FER-EA-18, se realiza la entrega de los libros blancos, libros de actas, acuerdos gubernamentales pendientes, contratos celebrados, contratos de fideicomisos, convenios con instancias gubernamentales y con particulares, procesos de concurso, licitación y asignación, procedimientos y juicios en proceso, archivo corriente, asuntos pendientes, padrón y expedientes de contribuyentes, sistemas y programas, combinación de cajas fuertes y claves de acceso, obras y acciones de programas, archivo histórico, informes y acciones sobre la revisión de cuentas públicas, relación de auditorías en proceso y observaciones notificadas y pendientes de solventar. -----